**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ОАО «Печатный двор Кубани»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. В. Буз

«\_\_\_» марта 2018 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на заключение договора на выполнение работ по изготовлению печатной/полиграфической продукции, путем закупки у единственного поставщика**

**1. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Способ закупки** | Закупка у единственного поставщика(на основании решения о закупке от 15.03.2018 г. и в соответствии с подпунктом 10 пункта 5.1 Приложения № 6 к Положению о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Печатный двор Кубани» (Новая редакция)) |
| **2.** | **Заказчик***Наименование организации**Место нахождения**Почтовый/фактический адрес**Контактная информация**Ф.И.О.* | ОАО «Печатный двор Кубани»Место нахождения (юридический адрес):350000, Российская Федерация, Краснодарский край,г. Краснодар, ул. Горького, 104350072, Российская Федерация, Краснодарский край,г. Краснодар, ул. Тополиная. 19Маханёва Ксения СергеевнаЭлектронная почта zakupki@pdkuban.ruТелефон:(861) 224-79-44Факс: (861) 257-10-99 |
| **3.** | **Наименование закупки** | Заключение договора на выполнение работ по изготовлению печатной/полиграфической продукции |
| **4.** | **Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | В соответствии с проектом договора |
| **5.** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | В соответствии с проектом договора |
| **6.** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора**  | 147 810 (Сто сорок семь тысяч восемьсот десять) рублей 00 копеек., без НДС |
| **7.** | **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):** | Цена договора включает в себя все необходимые расходы, в том числе на уплату пошлин, налогов (НДС), сборов и других обязательных платежей, которые участник должен понести в связи с исполнением обязательств по договору. Затраты, не включенные в цену договора, не подлежат оплате со стороны заказчика. В случае если деятельность участника не подлежит налогообложению НДС (освобождено от налогообложения НДС) либо участник освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником закупки и указанная в заявке, не должна превышать начальную (максимальную) цену. |
| **8.** | **Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** | В соответствии с проектом договора. |
| **9.** | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:** | Не установлены |
| **10.** | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | Не установлены (настоящее извещение и закупочная документация о закупке у единственного поставщика носит уведомительный характер и не предполагает со стороны участников закупки предоставления каких-либо заявок, документов и сведений) |
| **11.** | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации** | Извещение и закупочная документация о закупке у единственного поставщика доступна для ознакомления в электронном виде на сайте [www.pdkuban.ru](http://www.updk.ru), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) без взимания платы |
| 12 | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** | запросы на разъяснения положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются. |
| 13 | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:** | предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся. |
| 14 | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | не установлены |
| 15 | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | не установлен |

**2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на изготовление печатной/полиграфической продукции**

г. Краснодар \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

Открытое акционерное общество "Печатный двор Кубани" (ОАО "Печатный двор Кубани"), именуемое в дальнейшем **"Заказчик"**, в лице первого заместителя генерального директора В.Е.Минькова, действующего на основании доверенности № 1/17 от 01.01.2017 года, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **"Подрядчик"**,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **"Стороны"**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1.**Подрядчик принимает на себя обязательство по изготовлению печатной/полиграфической продукции (далее – **продукция**), а Заказчик обязуется принять и оплатить эту продукцию в оговоренные договором сроки.

**1.2.** Подрядчик обязуется изготовить продукцию исходя из следующих условий:

**-** Наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- формат – А5;

- объем- 40 стр. (без учета обложки);

- красочность блока и обложки – 4+4;

- бумага: блок - офсетная 80 г/м2; обложка – мелованная глянцевая 130 г/м2;

- тираж – 13 000 экз.;

- иные существенные условия: сборка на 2 (Две) скобы.

**1.3.** Срок выполнения работ по изготовлению продукции, указанной в п. 1.2. настоящего договора – в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания настоящего договора. Работы могут быть выполнены Подрядчиком досрочно.

**2. Порядок согласования оригинал - макета**

**2.1.** Заказчик предоставляет Подрядчику: на бумажном носителе, дискете, компакт-диске и т.п. макет (цветопробы): текста, фотографий, слайдов, торговых знаков, рисунков, репродукций, текстовых блоков, размеров, иной исходной информации, на основании которой Подрядчик изготавливает оригинал-макет (образец) продукции.

**2.2.** Заказчик и Подрядчик обязуются до момента передачи продукции в печать подписать акт сдачи – приемки согласованного оригинал – макета или согласовать оригинал – макет путем проставления отметки на нем, что служит основанием для начала изготовления продукции. До согласования оригинал – макета Подрядчик к печати продукции не приступает.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Права и обязанности Подрядчика:**

**3.1.1.** Подрядчик изготавливает из своих материалов продукцию, принятую для изготовления на условиях настоящего договора, в соответствии с согласованным оригинал-макетом Заказчика.

**3.1.2.** Подрядчик самостоятельно определяет способ выполнения задания Заказчика.

**3.2. Права и обязанности Заказчика:**

**3.2.1.** Заказчик обязуется передать материалы для изготовления оригинал - макета, а также предоставить Подрядчику все необходимые данные для выполнения работ.

**3.2.2.** Принять изготовленную продукцию и оплатить ее в соответствии с условиями договора.

**4. Стоимость и порядок расчетов**

**4.1.** Стоимость работ по изготовлению продукции, указанной в п. 1.2. настоящего договора, составляет 147 810 (Сто сорок семь тысяч восемьсот десять) рублей 00 копеек, без НДС (в связи с применением УСН).

**4.2.** Оплата Заказчиком производится в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения продукции и подписания документов, подтверждающих факт выполнения работ по договору.

**5. Порядок сдачи-приёмки результата работ**

**5.1.**Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности продукции к передаче. Доставка продукции осуществляется силами и за счет Подрядчика по адресу: г. Краснодар, ул. Тополиная,19.

**5.2.** Уведомление может быть произведено с помощью средств позволяющих зафиксировать его передачу и приём (факс, телеграф, телефонограмма, электронная почта, письмо и т. д.).

**5.3.** Факт выполнения работ по договору оформляется путем подписания универсального передаточного документа (далее по тексту **УПД**).

**5.4.** До подписания УПД, Заказчик обязан проверить продукцию по количеству и качеству. В случае выявления недостатков при приёмке продукции, Заказчик обязан немедленно, письменно, сообщить об этом Подрядчику, сторонами составляется протокол замечаний, и согласовываются сроки, и характер требуемых доработок. В случае не подписания Заказчиком УПД в 3- дневный срок или не сообщение Подрядчику о выявленных недостатках в продукции, УПД считается согласованным Заказчиком, а продукция - соответствующая требованиям по качеству и количеству.

**5.5.** При рассмотрении вопросов связанных с недостатками продукции, стороны используют, в качестве эталона (образца), согласованный оригинал-макет.

**5.6.** Подрядчик несёт ответственность за наличие полиграфического брака (производственного брака, ошибок, опечаток, искажений, несоответствия размерам, цветовой гамме, помарок, разрывов, смещения изображения и т.п.), которые делают продукцию непригодной (полностью и/или частично) к использованию.

**6. Ответственность сторон**

**6.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6.2.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров.

**6.3.** Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок рассмотрения претензии - 15 календарных дней с момента ее получения соответствующей стороной.

**6.4.** В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде, согласно действующему законодательству РФ.

**6.5.** Стороны освобождаются от ответственности, если надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стало невозможным в силу обстоятельств, не зависящих от воли сторон (стихийные бедствия, пожары, военные действия и т.п.).

**7. Особы условия**

**7.1.** Подрядчик не несёт ответственность за достоверность предоставленной Заказчиком информации, материалов, сведений и иной информации, в утверждённом им оригинал-макете для размещения в изготавливаемой продукции. Заказчик подтверждает, что представленный им для изготовления продукции материал (какая-либо его часть, форма, рисунки, слайды, фотографии, текст, торговые знаки, рисунки, репродукции, текстовые блоки, иная исходная информация и т.п.) получены (приобретены, разработаны, созданы, используются) им добросовестно и легитимно (законным способом, на законном основании) без нарушения прав третьих лиц. В случае предъявления к Подрядчику третьими лицами каких-либо претензий по поводу неправомерности информации (сведений) с нарушением каких-либо прав третьих лиц, Подрядчик обязан немедленно сообщить об этом Заказчику и привлечь его к разбирательству.

**7.2.** В случае вынесения решения судом, компетентным органом государственной или муниципальной власти о взыскании с Подрядчика каких-либо санкций, штрафов в пользу третьих лиц, государственных и/или муниципальных органов управления, в том числе органов и лиц иных стран, Заказчик обязан, по требованию Подрядчика, возместить все понесённые последним убытки, в течение 10 (Десяти) дней с момента принятия решения о привлечении Подрядчика к ответственности.

**8. Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения договора**

**8.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

**8.2.** По взаимному согласию, стороны могут вносить изменения и дополнения в настоящий договор.

**8.3.** Настоящий договор может быть расторгнут по волеизъявлению одной из сторон, при этом стороны производят сверку взаиморасчетов и обязуются разрешить финансовые вопросы в течение 10 календарных дней.

**8.4.** В случае одностороннего расторжения настоящего договора, инициирующаясторона предупреждает другую сторону не позднее чем за 10 календарных дней до даты расторжения договора.

**9. Прочие условия**

**9.1.** При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, реорганизации или ликвидации одной из сторон, последняя обязана письменно в пятидневный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о данных изменениях.

**9.2.** Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

**9.3.** Взаимоотношения сторон не урегулированные настоящим договором регулируются действующим законодательством РФ.

**9.4.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

1. **10. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| ОАО "Печатный Двор Кубани"Юридический адрес: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Горького, 104Фактический/Почтовый адрес: 350072,г. Краснодар, ул. Тополиная, 19ИНН 2310097758, КПП 231001001Р/с 40702810830000100374 в Краснодарском отделении № 8619 ПАО Сбербанк России К/с 30101810100000000602, БИК 040349602Первый заместитель генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Миньков |  |
| М.п. | М.п. |