**Извещение о проведении запроса котировок**

на поставку дизельного топлива, по пластиковым топливным картам, через сеть автозаправочных станции (АЗС) на IV квартал 2016 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки | запрос котировок |
| Наименование, место регистрации, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика | ОАО «Печатный двор Кубани»  Место регистрации: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Горького,104  Почтовый адрес: 350072, г. Краснодар, ул. Тополиная, 19  Телефон: 8(861) 257-10-99; 8(861) 224-78-13; Факс: 8(861) 257-10-99  E-mail: zakupki@pdkuban.ru  Контактное лицо: Маханёва Ксения Сергеевна  тел.8(861) 224-79-44 |
| Предмет закупки (договора) | Поставка дизельного топлива по пластиковым топливным картам, через сеть автозаправочных станции (АЗС) на IV квартал 2016 г. |
| Место поставки товара, оказания услуг, выполнения работ | Автозаправочные станции на всей территории г. Краснодара, Краснодарского Края, включая г. Сочи, республику Адыгея, а также возможность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) на всей территории РФ. |
| Начальная (максимальная) цена договора | 799 987,5 (Семьсот девяносто девять тысяч девятьсот восемьдесят семь) рублей 50 копеек.  Цена договора включает в себя все необходимые расходы, в том числе на уплату пошлин, налогов (НДС), сборов и других обязательных платежей, которые участник должен понести в связи с исполнением обязательств по договору. Затраты не включенные в стоимость договора не подлежат оплате со стороны заказчика. В случае если деятельность участника не подлежит налогообложению НДС (освобождено от налогообложения НДС) либо участник освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником закупки и указанная в заявке, не должна превышать начальную (максимальную) цену. |
| Источник финансирования | собственные средства Заказчика |
| Требования к форме и составу котировочной заявки | Указываются в закупочной документации |
| Сроки подачи котировочных заявок, порядок оформления котировочных заявок и дата их рассмотрения | Указываются в информационной карте к закупочной документации |
| Сроки и порядок оплаты товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Согласно условиям договора |
| Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | 01.10.2016 года по 31.12.2016 года |
| Описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг | Согласно условиям договора |
| Описание товаров, работ, услуг | Указываются в информационной карте к документации, а также техническом задании |
| Срок, место и порядок предоставления закупочной документации | Документация размещена на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и официальном сайте Заказчика [www.pdkuban.ru](http://www.pdkuban.ru) в открытом доступе с «21» сентября 2016 года. Плата за предоставление документации не взимается. |
| Место и дата начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок | 350072, г. Краснодар, ул. Тополиная, 19 (каб. 2.5) либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (электронной цифровой подписью) на электронный адрес [zakupki@pdkuban.ru](mailto:zakupki@pdkuban.ru).  Начало подачи заявок на участие в запросе котировок с «21» сентября 2016 г. 15:00  Окончание подачи заявок «29» сентября 2016 г. 12:00 |
| Сроки рассмотрения и подписания договора | В течение 5 рабочих дней со дня подписания заказчиком протокола о результатах закупки |

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ОАО «Печатный двор Кубани»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В. Буз

\_\_\_ сентября 2016 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к запросу котировок**

на поставку дизельного топлива, по пластиковым топливным картам, через сеть автозаправочных станции (АЗС) на IV квартал 2016 г.

**Содержание:**

1. Термины и определения
2. Общие положения
   1. Правовой статус процедуры и нормативные документы
   2. Форма, вид и условия процедуры закупки
   3. Требования к участникам закупки
   4. Затраты на участие в запросе котировок
   5. Отказ от проведения запроса котировок
3. Информационная карта
4. Форма котировочной заявки
5. Требования, предъявляемые к котировочной заявке
6. Техническое задание
7. Проект договора
8. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – Открытое акционерное общество «Печатный двор Кубани».

**Положение** - Положения о закупках товаров, работ, услуг открытого акционерного общества «Печатный двор Кубани».

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика, в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

**Закупка (процедура закупки)** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

**Организатор процедуры закупки** – заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

**Поставщик (участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям установленных заказчиком, в соответствии с Положением.

**Комиссия по закупкам (комиссия)** – коллегиальный, постоянно действующий орган, создаваемый заказчиком для проведения закупочных процедур.

**Документация о закупке (закупочная документация)** – комплект документов, утверждаемых заказчиком и содержащих информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Продукция** – товары, работы, услуги (в том числе аренда).

**Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой, организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным Положением и закупочной документацией.

**Запрос котировок** – способ закупки, победителем которого признается поставщик, предложивший наименьшую цену исполнения договора.

**Победитель процедуры закупки** – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации, и заявке которого по результатам процедуры закупки присвоен первый номер.

**Лот** – единица или партия товара.

**Единая информационная система в сфере закупок (далее единая информационная система или официальный сайт)** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Официальный сайт Заказчика** – [www.pdkuban.ru](http://www.pdkuban.ru).

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1. Правовой статус процедуры и нормативные документы**

**2.1.1.** В соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также условиями Положения, Открытое акционерное общество «Печатный двор Кубани» проводит запрос котировок на поставку дизельного топлива, по пластиковым топливным картам, через сеть автозаправочных станций (АЗС) на IV квартал 2016 г., полная информация о котором указана в Информационной карте, техническом задании и иных разделах закупочной документации.

Процедура запроса котировок не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2.2. Форма, вид и условия процедуры закупки**

**2.2.1.** Настоящий запрос котировок на поставку дизельного топлива, по пластиковым топливным картам, через сеть автозаправочных станций (АЗС) на IV квартал 2016 г., проводится в соответствии с условиями указанными в информационной карте и техническом задании.

**2.2.2.** Наименование, количество и характеристики поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), указаны в информационной карте и техническом задании.

**2.2.3.** Размещенное на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться претендентами на участие в запросе котировок в соответствии с этим.

**2.2.4.** Заявка на участие в запросе котировок имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

**2.2.5.** Заключенный по результатам запроса котировок договор, фиксирует все достигнутые между заказчиком и победителем договоренности.

**2.2.6.** Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса котировок и настоящей закупочной документацией, заказчик, участники и другие лица, руководствуются Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

**2.2.7.** Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса котировок, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая закупочная документация (и проект договора как ее часть), а также предложение победителя запроса котировок, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

**2.2.8.** Участник запроса котировок вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса котировок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**2.3. Требования к участникам закупки**

**2.3.1.** Участник должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 13 Информационной карты.

**2.3.2.** Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям процедуры закупки, указаны в пункте 14 Информационной карты.

**2.4.** **Затраты на участие в запросе котировок**

**2.4.1.** Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе котировок, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам, независимо от итогов запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**2.4.2.** Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к запросу котировок и проведения запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**2.5. Отказ от проведения запроса котировок**

**2.5.1.** Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения, на любом из этапов, до момента подписания протокола, фиксирующего факт определения победителя, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки.

**2.5.2.** Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается на официальном сайте, в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

**3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер пункта документации** | **Содержание** |
| **1** | Заказчик | Заказчик: Открытое акционерное общество «Печатный двор Кубани»  Место регистрации: 350000, Краснодарский край, г.Краснодар, ул. Горького, 104  Почтовый и фактический адрес: 350072, г. Краснодар,  ул. Тополиная, 19  Адрес электронной почты Заказчика: zakupki@pdkuban.ru  Номер контактного телефона/факса Заказчика:  8(861) 224-79-44  Контактное лицо: Маханёва Ксения Сергеевна  Официальный сайт: pdkuban.ru |
| **2** | Предмет запроса котировок | Поставка дизельного топлива, по пластиковым топливным картам, через сеть автозаправочных станции (АЗС) на IV квартал 2016 г. |
| **3** | Способ закупки | Запрос котировок |
| **4** | Предмет договора | Поставка дизельного топлива, по пластиковым топливным картам, через сеть автозаправочных станции (АЗС) на IV квартал 2016 г. |
| **5** | Объем поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | указан в техническом задании |
| **6** | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | с 01.10.2016 года по 31.12.2016 года |
| **7** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 799 987,5 (Семьсот девяносто девять тысяч девятьсот восемьдесят семь) рублей 50 копеек. |
| **8** | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все необходимые расходы, в том числе на уплату пошлин, налогов (НДС), сборов и других обязательных платежей, которые участник должен понести в связи с исполнением обязательств по договору. Затраты не включенные в стоимость договора не подлежат оплате со стороны заказчика. В случае если деятельность участника не подлежит налогообложению НДС (освобождено от налогообложения НДС) либо участник освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником закупки и указанная в заявке, не должна превышать начальную (максимальную) цену. |
| **9** | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | В соответствии с условиями договора |
| **10** | В запросе котировок могут принять участие | любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. |
| **11** | Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам | установлены в техническом задании |
| **12** | Требования к условиям исполнения договора | установлены в проекте договора |
| **13** | Требования к участникам закупки | **Участник закупки должен:**  - обладать гражданской правоспособностью в полном объеме, для заключения и исполнения договора, по результатам процедуры закупки;  - быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, в установленном в Российской Федерации порядке (если участником закупки является соответствующее юридическое лицо/группа юридических лиц или индивидуальный предприниматель/группа индивидуальных предпринимателей);  - обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг), если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.  **Кроме того:**  - участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица);  - в отношении участника закупки не должна быть введена ни одна из процедур несостоятельности (банкротства);  - участник закупки не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  - участник закупки не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа;  - деятельность участника закупки не должна быть приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ;  - правоспособность участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации;  - сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  - у участника закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе, на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято;  В случае если на стороне участника выступают несколько лиц, то требованиям должны соответствовать все лица. |
| **14** | Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям процедуры закупок | **Документы, подтверждающие соответствие требованиям (в случае предоставления документов на бумажном носителе,** **копии, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника):**  - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), сроком не более 1 (одного) месяца с даты получения.  - копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, оригинал или копия доверенности, если заявка подписывается по доверенности).  - копии учредительных документов участника закупки (Устав со всеми изменениями и дополнениями, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ; свидетельство о государственной регистрации юридического лица) – для юридического лица.  - копии учредительных документов участника закупки (свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя) – для индивидуального предпринимателя.  - копия паспорта - для индивидуального предпринимателя или физического лица.  - копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее).  - подтверждение участником закупки, что в отношении него не проводится процедура ликвидации (для юридического лица); имущество участника закупки не арестовано по решению суда, административного органа, деятельность участника закупки не приостановлена, в том числе в порядке предусмотренном КоАП РФ. Указывается декларативно, в заявке на участие в запросе котировок.  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника закупки не является крупной.  - решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документации юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника закупки не является сделкой с заинтересованностью.  - справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам, об отсутствии задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды. Предоставляется в виде оригинала или копии документа унифицированной формы, выдаваемого уполномоченными государственными органами либо составляется в произвольной форме и: для юридического лица - заверяется печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера, а в случае отсутствия главного бухгалтера в организации – лицом, исполняющим его обязанности; для индивидуального предпринимателя - заверяется печатью и подписью индивидуального предпринимателя; для физического лица – заверяется подписью физического лица;  - копию документа о соответствии поставляемого товара техническим характеристикам (паспорт качества, технический паспорт и т.п.)  - подтверждение участником закупки того, что в отношении участника закупки не введена ни одна из процедур несостоятельности (банкротства). Указывается декларативно, в заявке на участие в запросе котировок.  - подтверждение участником закупки того, что в отношении участника закупки не принято арбитражным судом решения о признании участника банкротом, не введена ни одна из процедур несостоятельности (банкротства). Указывается декларативно, в заявке на участие в запросе котировок.  - подтверждение того, что участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Указывается декларативно, в заявке на участие в запросе котировок. |
| **15** | Срок размещения протоколов, сформированных при проведении закупки | В течение трех дней со дня их подписания |
| **16** | Отказ от проведения запроса котировок. Срок размещения извещения об отказе от проведения закупки | Отказаться от проведения запроса котировок в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Разместить извещение об отказе от проведения закупки в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок. |
| **17** | Условия, порядок подачи и рассмотрения заявок | Участник вправе подать только одну котировочную заявку. Котировочная заявка подается участником в письменной форме, согласно образцу котировочной заявки (раздел 4 настоящей документации). Котировочная заявка подается участником по адресу: г.Краснодар, ул. Тополиная, 19, кабинет № 2.5 (пн. – чт. с 08.00 до 17.00, пт. с 08.00 до 16.00) либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (электронной цифровой подписью), в соответствии с законодательством Российской Федерации, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Адрес электронной почты, для направления котировочных заявок, в форме электронного документа: [zakupki@pdkuban.ru](mailto:zakupki@pdkuban.ru).  Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки либо направляется электронное извещение о принятии заявки, с указанием даты и времени ее получения.  Котировочные заявки, поданные после времени окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.  Победителем запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и закупочной документации и в которой указана наиболее низкая цена товаров (работ, услуг).  При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками, победителем запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.  Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте. С победителем, в проведении запроса котировок, заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.  При уклонении участника от заключения договора, Заказчик имеет право подать заявку на включение уклоняющегося лица в реестр недобросовестных поставщиков, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. |
| **19** | Язык заявки | русский |
| **20** | Валюта заявки | Российский рубль |
| **21** | Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки | Электронные документы, входящие в состав заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.  Документы, подписанные электронной подписью (далее – **ЭП**) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.  Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.  Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.  Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок. |
| **22** | Дата и время начала и окончания подачи заявок | Начало подачи заявок: с 21.09.2016 г. 15:00  Окончание подачи заявок:29 .09.2016 г. 12:00 |
| **23** | Отзыв заявок | Отзыв заявки, осуществляются до даты окончания подачи заявок, указанной в пункте 22 информационной карты. |
| **24** | Рассмотрение заявок | 29.06.2016 г. 13:00 |
| **25** | Дата и время подведения итогов | 30.06.2016 г. 09:00 |
| **26** | Срок заключения договора | в течение 5 дней со дня подписания заказчиком протокола о результатах закупки |
| **27** | Порядок получения информацию о причинах отклонения и /или проигрыша заявки | Публикуется в форме решения о допуске/отказе в допуске к участию в запросе котировок. Информация о проигрыше публикуется в протоколе по итогам закупки, проигравшими считаются все участники, кроме победителя запроса котировок. |

**4. ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Место штампа  или логотипа организации | Генеральному директору  Открытого акционерного общества «Печатный двор Кубани» Буз О.В. |

350072, г. Краснодар, ул. Тополиная, 19.

**Заявка на участие в запросе котировок**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Изучив извещение о запросе котировок ОАО «Печатный двор Кубани» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимое к нему законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что готово поставить товар (выполнить работы, оказать услуги), в соответствии с условиями указанными в настоящей заявке и представляет следующие сведения:

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров | Ед. изм. | Количество | Цена за ед., руб. | Цена, руб. |
| Топливо дизельное | литр |  |  |  |

Цена товаров,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цифровое значение)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_ копеек.

**(**указывается словесное значение)

В случае применения к цене товара, работ, услуг единицы измерения указать, в том числе цену за единицу измерения.

2. Перечень, наименование, месторасположение АЗС, АГЗС участника, указывается в Приложении №1 к настоящей котировочной заявке.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, имущество участника закупки не арестовано по решению суда или административного органа, деятельность, в том числе в порядке, предусмотренном КОАП РФ не приостановлена, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки) банкротом, не введена ни одна из процедур несостоятельности (банкротства), отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, а также соответствует всем требованиям, установленным настоящей закупочной документацией.

5. В случае если мы будем признаны победителем запроса котировок, то берем на себя обязательства подписать договор в течение 5 (пяти) дней.

6. В случае если наше предложение по цене договора будет содержать лучшие условия, после предложения победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с условиями нашего предложения по цене.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**Приложение № 1**

к котировочной заявке

**ПЕРЕЧЕНЬ И МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ АЗС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Субъект РФ** | **Месторасположение точки обслуживания (АЗС)** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКЕ**

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) цену договора, с указанием сведений о включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи и расходы участника);

4) сроки и порядок оплаты выполнения работ, оказания услуг по договору;

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок, подготовленная участником закупки, а также вся документация, связанная с запросом котировок, должна быть представлена на русском языке.

Любые вспомогательные документы, представленные участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

Использование других языков для подготовки заявки, может быть расценено комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Генеральный директор  Открытого акционерного общества  «Печатный двор Кубани»  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Буз О.В.  М.П. |

**6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукта** | **Ед.**  **измерения** | **Ориент.**  **кол-во** | **Макс.**  **цена за литр**  **рублей** | **Сумма, рублей** | **Технические требования** |
| **1.** | Топливо дизельное | литр | 21333 | 37,5 | 799 987,5 | ГОСТ Р 52368-2005  (ЕН 590:2009) с изменением 1 |

**Технические требования к продукции:**

Качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям:

-ГОСТ Р 52368-2005 (ЕН 590-2009) с изменением 1;

- техническим условиям, иной нормативно-технической документацией на данный вид товара. Качество товара должно подтверждаться действующими сертификатами соответствия. Товар должен соответствовать нормам безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

**Требования, установленные заказчиком к техническим характеристикам оказываемых услуг:**

Оказание услуг по заправке автотранспорта должно осуществляться на АЗС участника ежедневно, круглосуточно, по пластиковым топливным картам. Продукция поставляется частями, в зависимости от потребностей заказчика. Участник должен иметь техническую возможность поставки товара от 1 (одного) литра.

Участник должен обеспечить возможность беспрепятственного получения топлива на АЗС.

Наличие у участника не менее чем 100 заправочных станций, расположенных на территорий г.Краснодара, Краснодарского края, включая г. Сочи, республику Адыгея, а также возможность поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) на всей территории РФ.

Заправочные станции должны быть в собственности участника или в собственности у хозяйствующего субъекта, по отношению к которому участник является дочерним или зависимым обществом.

Участник должен обеспечить заказчику информационно-техническое облуживание, включающее в себя организацию процесса учета, сбора и обработки информации о количестве, ассортименте и стоимости топлива, полученного заказчиком по топливным картам, изготовление и кодирование топливных карт, их выдачу, замену, авторизацию и учет.

- при поставке топливных карт, участник должен предоставить заказчику возможность осуществлять контроль за наполнением и использованием пластиковых топливных карт, обеспечив наличие терминала (электронного либо иного устройства), позволяющего осуществлять контроль за наполнением, снятием и определением общего количества литров соответствующего топлива на пластиковой топливной карте;

- любые операции с использованием топливной карты должны сопровождаться обязательной выдачей терминального чека.

- постоянное наличие топлива на автозаправочных станциях участника.

- возможность осуществлять отпуск продукции в отсутствие связи на АЗС.

**Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) пластиковых топливных карт:**

Топливная карта должна представлять собой пластину прямоугольной формы, содержащую обязательные обозначения, определенные степени защиты, предназначенные для проведения учета операций по получению нефтепродуктов.

Каждая топливная карта должна позволять вести систематизированный учет и контроль за заправкой автотранспортных средств заказчика, получая унифицированные формы отчетности, содержащие сведения о заправках, включая номер карты, дату заправки, название АЗС, на которой осуществлялась заправка, количество отпущенных литров и т.д.

Каждая топливная карта должна иметь персональный идентификационный номер (ПИН - код).

На все время действия договора, топливные карты должны предоставляться и обслуживаться бесплатно.

**Топливные карты должны обеспечивать работоспособность при следующих условиях:**

- Рабочая температура – 0 – плюс 50 градусов Цельсия;

- Перекручивание не более 30 градусов в обе стороны;

**7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Договор №\_\_\_\_\_

на поставку топлива дизельного, по пластиковым топливным картам, через сеть автозаправочных станции (АЗС)

г. Краснодар «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуем\_\_ в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны иОАО «Печатный двор Кубани»,именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора Буз Оксаны Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по тексту договора каждая по отдельности – **«Сторона»**, а совместно – **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Определение терминов, используемых в настоящем договоре**

**Карта (смарт – карта, пластиковая карта, топливная карта) -** микропроцессорная пластиковая карта, которая является бездокументарным основанием для совершения сделок в рамках настоящего договора и техническим средством учета совершенных сделок. Карта не является платежным средством.

**Процессинговая система** - совокупность программных и технических средств Поставщика, используемых для учета товаров, полученных Заказчиком с использованием карт.

**ТО (точки обслуживания)** – торговые точки, оснащенные Оборудованием, через которые Поставщик осуществляет отпуск товаров Заказчику с использованием карт.

**Оборудование** – специальные технические и программные средства процессинговой системы, предназначенные для совершения операций с использованием карт.

**Сделка** – отпуск нефтепродуктов держателю карты, в рамках настоящего договора.

**Товары** – топливо дизельное, реализуемое по договору на ТО, посредством использования карт.

**Держатель карты** –лицо, предъявившее карту для совершения сделки. Держатель карты, в части учета операций отпуска товаров, является представителем Заказчика, которому не требуется дополнительного оформления доверенности на получение товаров.

**Лимит карты** – установленное на карте предельное ограничение отпускаемых товаров, которые держатель карты вправе получить на ТО, в соответствии с выбранной Заказчиком схемой.

**Оператор ТО** – сотрудник ТО, осуществляющий прием карт и производящий обслуживание по картам на ТО.

**Терминал** – электронное устройство, установленное на ТО, предназначенное для обслуживания по картам и производящее сбор информации по операциям с картами.

**Терминальный чек** – документ (чек), выдаваемый оператором ТО держателю карты при заправке автотранспортного средства, содержащий информацию об операции по карте.

**Получение Товаров в off-line режиме** - получение Заказчиком Товаров при отсутствии связи в Торговой точке.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Поставщик обязуется поставлять и передавать Заказчику топливо дизельное, далее по тексту договора - **«товар»**, по пластиковым топливным картам, через сеть автозаправочных станции (АЗС), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать его в течение всего срока действия договора.

**1.2.** Ориентировочный объем Товара указан в спецификации (Приложение № 2) к настоящему договору.

**1.3.** Заказчик получает товары непосредственно на ТО. Право собственности на товары, полученные на условиях настоящего договора, переходит к Заказчику в момент их непосредственного получения на ТО.

**1.4.** Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями договора, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара, в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара.

**1.5.** Поставка товара осуществляется с «01» октября 2016 года по «31» декабря 2016 года.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Поставщик обязан:**

**2.1.1.** Получать от Заказчика заявку, изготавливать за счет собственных средств и передавать на основании заявки Заказчику карты, в количестве, согласованном Сторонами, в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения Поставщиком заявки от Заказчика.

**2.1.2.** Передавать Заказчику товары, после получения устной заявки от держателя карты, в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

**2.1.3.** Обеспечить получение Заказчиком товаров на ТО, согласно установленного порядка и условий настоящего договора.

**2.1.4.** Обеспечить получение Заказчиком товаров надлежащего качества. Качество товаров должно соответствовать требованиям ГОСТа.

**2.2. Поставщик имеет право:**

**2.2.1.** Отказать в поставке товаров Заказчику в случаях неисправности оборудования и/или карт, что не будет являться нарушением условий договора со стороны Поставщика.

**2.2.2.** В случае нарушения Заказчиком обязанности и/или обязанностей, предусмотренных договором, Поставщик имеет право заблокировать карты, без предварительного уведомления Заказчика.

Разблокировка карт, которые были заблокированы по основаниям предусмотренным настоящим пунктом, производится в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента устранения Заказчиком обстоятельств, послуживших основанием для блокирования карт.

**2.3. Заказчик обязан:**

**2.3.1.** Подавать Поставщику заявку.

**2.3.2.** Использовать карты только по назначению и в соответствии с правилами, установленными Поставщиком.

**2.3.3.** Производить оплату стоимости товаров, в соответствии с условиями предусмотренными договором.

**2.3.4.** Получать товары у Поставщика, с использованием карт, в порядке предусмотренном договором.

**2.3.5.** Сохранять терминальные чеки.

**2.4. Заказчик имеет право:**

**2.4.1.** Подавать заявления на блокировку и/или разблокировку карт, изменение лимитов карт, в пределах лимитов карт, указанных Заказчиком в заявке.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**3.1.**Общая цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, *(если участник работает с НДС, указывается сумма с НДС или без таковой, с указанием основания освобождения от уплаты НДС)* и является суммой, в пределах которой Заказчик оплачивает Поставщику фактический поставленный товар. Окончательную цену договора Стороны подтверждают на момент окончания действия договора, исходя из стоимости фактически полученных Заказчиком товаров, а общая цена, в любом случае, не должна превышать сумму, указанную в п. 3.1. настоящего договора.

Окончательная цена договора подтверждается первичными бухгалтерскими документами.

**3.2.** Цена за литр товара фиксируется и указывается в Приложении № 2 к настоящему договору.

**3.3.** Поставщик не выставляет Заказчику счета на оплату товаров.

**3.4.** Отпуск товаров Поставщиком Заказчику осуществляется с учетом внесенной Заказчиком предварительной оплаты товаров.

**3.5.** При перечислении денежных средств по договору, Заказчик обязан указывать в платежном поручении назначение платежа: оплата по счету и договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года.

**3.6.** Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате в рамках договора считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**3.7.**Отпуск товаров производится Поставщиком только после внесения Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**3.8.** Расчеты по настоящему договору производятся в рублях РФ.

**3.9.** Оплата товара производится на следующих условиях:

Заказчик производит предварительную оплату, в размере 100%от предполагаемой ежемесячной общей стоимости получаемого по картам товара. Эта сумма определяется Заказчиком исходя из собственного расчета необходимого количества товара. В последующем, пополнение счета Заказчика производится им по мере использования денежных средств на счете и необходимого количества товара, с соблюдением установленного настоящим договором порядка.

**3.10.** У Заказчика не возникает обязательств по приобретению товаров в объёме, соответствующем общей цене. Невыбранный за период действия договора объем товара Заказчиком не принимается и не оплачивается. В случае если к окончанию срока действия договора Заказчиком не заказан и соответственно не выбран, и не оплачен весь или часть товара, стороны составляют акт сверки обязательств по договору, в котором указываются сведения о прекращении действия договора; сведения о фактически исполненных обязательствах по договору; сумма, оплаченная по договору и, при наличии, сумма переплаты по договору, подлежащая возврату Заказчику. Поставщик обязан подписать акт. В случае уклонения Поставщика от подписания данного акта, Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку, что свидетельствует о согласии Поставщика с данными указанными в акте.

**3.11.** Стороны обязаны подписать акт сверки взаиморасчетов по договору в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года.

Стороны обязаны произвести окончательные расчеты по договору в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания акта сверки взаиморасчетов, предусмотренного пунктом.

**4. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**4.1.** Передача карт Поставщиком Заказчику оформляется актом приема-передачи карт, с обязательным указанием номеров карт, подписываемым Сторонами в момент фактической передачи карт.

**4.2.** Поставщик обязан в срок не позднее 5 (Пятого) числа месяца следующего за отчетным, оформлять и направлять в адрес Заказчика товарные накладные на товары, счета-фактуры на товары, реестр операций по картам (далее – совместно именуются **«отчетные документы»**).

**4.3.** Фактическое количество, наименование (вид), цена и стоимость товара, поставленного Заказчику, определяются исходя из данных учета процессинговой системы.

**4.4.** Первичные бухгалтерские документы, а также реестр операций по картам оформляются Поставщиком после обработки и на основании данных, полученных из процессинговой системы.

Товарные накладные на товары оформляются Поставщиком по форме ТОРГ-12.

Отчетные документы, направляемые Поставщиком в адрес Заказчика, предоставляются за период с 01 (Первого) по последнее число отчетного месяца.

**4.5.** Поставщик направляет Заказчику отчетные документы по почтовому адресу, указанному в разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» договора.

**4.6.** В случае, если Заказчик в отчетном месяце не получал товары, то отчетные документы не оформляются и Заказчику не направляются.

**4.7.** Документом, подтверждающим количество, наименование (вид), цену и стоимость товара приобретенного Заказчиком является реестр операций по картам.

Заказчик имеет право предоставлять Поставщику письменные мотивированные возражения к реестру операциям по картам в срок до 28 (Двадцать восьмого) числа месяца следующего за отчетным.

**4.8.** Заказчик обязан обеспечить подписание, возврат и получение Поставщиком товарных накладных на товары в срок не позднее 28 (Двадцать восьмого) числа месяца следующего за отчетным либо предоставить в указанный срок мотивированный отказ от подписания товарных накладных на товары.

**4.9.** В случае несоответствия товарных накладных полученных от Заказчика, действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:

- отсутствие в товарных накладных наименования должностей лиц, подписавших товарные накладные, их личных подписей и их расшифровок;

- отсутствие в товарных накладных печати Заказчика;

- отсутствие в товарных накладных даты их подписания;

- подписание товарных накладных с использованием факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи

Товарные накладные считаются неподписанными Заказчиком.

В случае неполучения Поставщиком подписанных Заказчиком товарных накладных на товары или мотивированного отказа от подписания товарных накладных на товары в срок, указанный в настоящем пункте, товарные накладные на товары считаются подписанными в редакции Поставщика, а товары поставленными в количестве/объеме, указанных в товарных накладных на товары.

**5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ТОВАРОВ**

**5.1.** Для получения товаров держатель карты обязан предъявить карту оператору ТО и ввести на оборудовании пин-код карты.

Наименование (вид) и количество товаров, дата и место поставки (ТО) товаров Поставщиком Заказчику определяются Сторонами на основании устной заявки, не требующей письменного доказательства, подаваемой держателем карты на ТО, непосредственно перед получением товаров, исходя из наличия товаров, имеющихся на ТО, графика работы ТО.

**5.2.** Стороны пришли к соглашению, что любое лицо, предъявившее карту и осуществившее действия, указанные в п.п. 5.1. договора, при условии принятия карты оборудованием и совершения операции по карте на оборудовании, будет считаться надлежащим получателем товаров.

**5.3.** Поставщик не несет ответственности за передачу Поставщиком товаров лицу, неправомерно завладевшим картой, если карта была принята оборудованием и на оборудовании совершена операция по карте.

**5.4.** Поставщик не несет ответственности за передачу Поставщиком товаров лицу, неправомерно завладевшим картой, в течение 24 часов с момента получения от Заказчика письменной заявки на блокировку карты.

**5.5.** Отпуск товаров любому предъявителю карты, карта которого была принята оборудованием и на оборудовании совершена операция по карте, считается надлежащим исполнением Поставщиком обязательств по поставке товаров, со всеми вытекающими последствиями (подписанием товарной накладной на товары, оплатой полученных товаров и т.д.).

**5.6.** Для получения товаров в рамках договора держатели карт не обязаны предъявлять доверенности, либо иные документы, уполномочивающие их действия на получение товаров.

**6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ТОВАРОВ В OFF-LINE РЕЖИМЕ**

**6.1.** Получение Товаров в off-line режиме осуществляется на сумму, не превышающую 2500,00 (Две тысячи пятьсот) рублей с использование одной карты.

В случае отсутствия связи на ТО, отпуск Заказчику товаров осуществляется не более двух раз, с использованием одной карты, при этом за один раз Заказчиком не может быть получено более 200 литров товара.

В случае отсутствия связи в Торговой точке отпуск Заказчику Товаров осуществляется без учета лимитов Карт, указанных в Заявке.

**6.2.** Информация о получении Заказчиком товаров в off-line режиме заносится в процессинговую систему после предъявления Заказчиком соответствующей карты оборудованию, в любой ТО, в которой связь установлена либо после получения Поставщиком соответствующей информации из оборудования, при техническом обслуживании оборудования.

**6.3.** После занесения информации о получении Заказчиком товаров в off-line режиме, в процессинговую систему Заказчик имеет право на получение Товаров в off-line режиме в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего договора.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**7.1.** За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Возмещение ущерба, убытков и уплата штрафов и пеней не освобождает виновную сторону от выполнения своих обязательств по договору.

Ни при каких условиях, ни одна из Сторон не возмещает другой Стороне упущенную выгоду.

**7.3.** Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить свидетельства соответствующих компетентных органов.

**8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

**8.1.** Все споры и разногласия, возникшие при исполнении договора, разрешаются путем переговоров.

**8.2.** Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих и/или возникающих в связи с исполнением договора.

**8.3.** Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения претензии.

**8.4.** Если в ответе на претензию Сторона не отказывается уплатить (или исполнить иное действие), но не указывает конкретный срок оплаты, претензия не считается удовлетворенной.

**8.5.** При не достижении согласия, а именно: полный или частичный отказ в удовлетворении претензии, непредставление ответа на претензию в срок, указанный в п. 8.3. договора, спор подлежит разрешению в суде, в соответствии с действующим законодательством.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**9.1.** Договор вступает в силу с даты подписания договора и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г., а в части взаиморасчетов – до полного их исполнения Сторонами.

**9.2.** Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора, в соответствии с гражданским законодательством.

**9.3.** Расторжение договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по контракту не возможно либо возникает нецелесообразность исполнения договора.

**9.4.** В случае расторжения договора по соглашению Сторон или по заявлению Заказчика, Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные, но не использованные Заказчиком, на дату расторжения договора.

**9.5.** Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора.

**9.6.** В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты счетов Поставщика, выставленных в соответствии с настоящим пунктом, Поставщик имеет право заблокировать обслуживание карт без предварительного уведомления Заказчика.

**9.7.** Стороны признают, что документы, связанные с исполнением обязательств по договору и направленные по почтовому адресу, указанному в разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» договора считаются направленными надлежащим образом.

**9.8.** Отказ Стороны от получения документов, направленных надлежащим образом, или отсутствие Стороны по почтовому адресу, указанному в разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» договора не является основанием для последующего заявления Стороной о неполучении вышеуказанных документов.

**9.9.** Стороны договорились до момента обмена оригинальными документами, считать действительными сам договор, акты сверок расчетов и другие документы им предусмотренные, полученные посредством факсимильной или электронной связи.

**9.10.** Сторона, направившая другой стороне документ, в том числе посредством электронной или факсимильной связи, гарантирует подлинность подписи на нем уполномоченного лица.

**9.11.** Стороны обязуются подписывать и направлять, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения, по факсу или электронной почте, акты сверки расчетов, с последующим предоставлением в течение 5 (пяти) рабочих дней, их оригиналов.

**9.12.** Проценты, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ, по настоящему договору не начисляются и не оплачиваются.

**9.13.** Признание недействительным какого-либо из пунктов договора не влечет признания недействительным договора в целом.

**9.14.** Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

**9.15.** Все приложения к договору являются его неотъемной частью. Неотъемлемой частью договора являются:

- Приложение № 1 - Заявка на карты;

- Приложение № 2 – Спецификация;

**10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Заказчик Поставщик**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОАО «Печатный двор Кубани»**  Юридический адрес: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Горького, 104  Фактический/почтовый адрес:  г. Краснодар, 350072,  ул. Тополиная, д.19  ИНН/КПП 2310097758/231001001  ОТДЕЛЕНИЕ N8619 СБЕРБАНКА РОССИИ Г.КРАСНОДАР  БИК 040349602  К/с 30101810100000000602  Р/с 40702810830000100374  Генеральный директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Буз О.В.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:  Тел/факс:  ИНН/КПП  БИК  Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 1**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

**ЗАЯВКА НА КАРТЫ**

ОАО «Печатный двор Кубани», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** просит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** выдать Карты по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года (далее – **«договор»**), согласно нижеприведенной таблице:

**1. Заявка на Карты**

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество Карт |  |

Местопередачи Карт Поставщиком Заказчику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Ограничения на получение Товаров с использованием Карт по договору**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Товаров** | **Разрешено (Да/Нет)** | **Лимиты и ограничения** | |
| **Количество Товаров (в литрах), которое разрешено получать с использованием Карт в сутки/ месяц** | |
| **В сутки (литры)**  **(с 00.00 до 23.59 по Мск. времени)** | **В месяц (литры)**  **(с 00.00. 1-го числа месяца по 23.59 последнего числа месяца по Мск. времени )** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Перечень Торговых точек** | | | |
| **1.**  **2.**  **…** | | | |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **От Поставщика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **От Поставщика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Буз О.В./  М.п.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года |

**Приложение № 2**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Кол-во товара, литров | Цена  единицы товара  руб./литр[[1]](#footnote-1) | Общая стоимость товара, рублей[[2]](#footnote-2) |
| Топливо дизельное |  |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **От Поставщика:** |
| Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Буз О.В./  М.п.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года |

1. Цена единицы Товара определена на момент подписания договора. Определение цены за единицу Товара производится на основании п. 3.2 настоящего Договора. [↑](#footnote-ref-1)
2. Окончательная сумма договора подтверждается первичными бухгалтерскими документами. [↑](#footnote-ref-2)