**.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

НАО «Печатный двор Кубани»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В. Буз

« » апреля 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

на проведение открытого аукциона в электронной форме,

на поставку фотополимерных пластин для офсетной печати

**г. Краснодар**

**2019 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел/подразделы** | **Название раздела** | **Страницы** |
| 1 | Термины, используемые в закупочной документации | 3 |
| 2 | Общие положения | 4 |
| 2.1. | Общие сведения о процедуре открытого аукциона | 4 |
| 3. | Права и обязанности заказчика, участника закупки | 4-5 |
| 3.1. | Заказчик обязан | 4-5 |
| 3.2. | Заказчик вправе | 5 |
| 3.3. | Участник закупки обязан | 5 |
| 3.4. | Участник закупки вправе | 5 |
| 4 | Порядок проведения открытого аукциона | 5-8 |
| 4.1. | Извещение и документация о проведении открытого аукциона | 5 |
| 4.2. | Состав заявки | 5 |
| 4.3. | Требования к сроку действия заявки | 5 |
| 4.4. | Требования к языку заявки | 5-6 |
| 4.5. | Требования к валюте заявки | 6 |
| 4.6. | Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки | 6 |
| 4.7. | Подача и прием заявок | 6 |
| 4.8. | Изменение и отзыв заявок | 6 |
| 4.9. | Открытие доступа к заявкам (вскрытие) | 6 |
| 4.10. | Рассмотрение заявок | 6-7 |
| 4.11. | Проведение аукциона | 7 |
| 4.12. | Заключение договора | 7 |
| 4.13. | Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок, обжалование действий/бездействий заказчика | 7-8 |
| 5. | Информационная карта открытого аукциона | 9-14 |
| 6. | Техническое задание | 15 |
| 7. | Проект договора | 16-20 |
| 8. | Форма заявки на участие в открытом аукционе | 21 |

# ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Закон № 223-ФЗ -** Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Положение –** Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Печатный двор Кубани»

**Заказчик** – Открытое акционерное общество «Печатный двор Кубани».

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика, в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

**Закупка (процедура закупки)** – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с опубликования извещения об осуществлении закупки (направления лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в ней, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

**Организатор процедуры закупки** – заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

**Участник закупки (поставщик, исполнитель, подрядчик)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Комиссия по закупкам** **(комиссия)** – коллегиальный, постоянно действующий орган, создаваемый заказчиком для проведения закупочных процедур.

**Документация о закупке (закупочная документация)** – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Продукция** – товары, работы, услуги (в том числе аренда).

**Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением и закупочной документацией.

**Аукцион** – способ закупки, победителем которого признается поставщик, предложивший наиболее низкую цену договора или если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

**Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)** - аукцион, победителем которого признается поставщик, предложивший наиболее низкую цену договора или если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Победитель процедуры закупки** – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации и заявке которого, по результатам процедуры закупки, присвоен первый номер.

**Электронная торговая площадка (ЭТП) -** программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная электронной цифровой подписью.

**Единая информационная система в сфере закупок (далее единая информационная система или официальный сайт)** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Лот** – единица или партия товара.

**Официальный сайт Заказчика** – [www.pdkuban.ru](http://www.pdkuban.ru).

1. Общие положения
   1. Общие сведения о процедуре открытого аукциона
      1. Заказчик, указанный в пункте 1 информационной карты закупочной документации (далее – «**информационная карта»**), проводит открытый аукцион в электронной форме, в соответствии с условиями и положениями извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме (далее – «**извещение»**) и закупочной документации.
      2. Предмет открытого аукциона указан в пункте 2 информационной карты.
      3. Форма проведения процедуры закупки установлена в пункте 3 информационной карты.
      4. Предмет договора указан в пункте 4 информационной карты.
      5. Срок, место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указан в пункте 5 информационной карты.
      6. Сведения о начальной (максимальной цене) договора указаны в пункте 6 информационной карты.
      7. Порядок формирования цены договора указан в пункте 7 информационной карты.
      8. Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в пункте 8 информационной карты и в проекте договора.
      9. Сведения о возможности применения специальных процедур указаны в пункте 9 информационной карты.
      10. Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, указаны в пункте 10 информационной карты.
      11. Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, указаны в пункте 11 информационной карты.
      12. Сведения о предоставлении преференций, указаны в пункте 12 информационной карты.
      13. В открытом аукционе могут принять участие лица указанные в пункте 13 информационной карты.
2. Права и обязанности заказчика, участника закупки
   1. Заказчик обязан:
      1. при закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223‑ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.;
      2. обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, закупочной документацией;
      3. установить требования к закупаемой продукции (пункт 14 информационной карты), определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям (пункт 15 информационной карты);
      4. установить требования к условиям исполнения договора (пункт 14 информационной карты);
      5. установить требования к участникам закупки (пункт 16 информационной карты), документы и сведения, подтверждающие (декларирующие) соответствие данным требованиям (пункт 17 информационной карты);
      6. установить порядок проведения процедуры закупки;
      7. установить требования к составу и оформлению заявок на участие в аукционе (далее – заявка);
      8. определить способ подачи ставки при проведении аукциона, порядок его проведения и ранжирования заявок по степени их предпочтительности (пункт 18 информационной карты, раздел 4 закупочной документации);
      9. принимать все заявки, поданные в сроки и в порядке, установленном в закупочной документации;
      10. разъяснять положения закупочной документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки, если запрос поступил не позднее срока установленного в пункте 19 информационной карты, в порядке и сроки, указанные в пункте 20 информационной карты.
      11. осуществлять вскрытие (открытие доступа) к заявкам;
      12. рассмотреть заявки и принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе, по основаниям, предусмотренным закупочной документацией;
      13. проранжировать заявки, с помощью программных средств электронной торговой площадки, в целях определения победителя аукциона;
      14. заключить договор по результатам аукциона, в сроки, установленные в пункте 34 информационной карты;
      15. разместить на официальном сайте протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, в сроки, установленные в пункте 21 информационной карты;
      16. разместить на официальном сайте извещение об отказе от проведения процедуры, в сроки, установленные в пункте 22 информационной карты;
      17. отстранить от участия в аукционе, на любом этапе его проведения, участника закупки в случаях, если:

- установлен факт предоставления участником закупки недостоверных сведений, содержащихся в заявке;

- в отношении участника закупки проводится процедура ликвидации (для юридического лица);

- по решению арбитражного суда, участник закупки признан несостоятельным (банкротом);

- в отношении участника закупки введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства);

- участник закупки являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена, в том числе, в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

- установлен факт несоответствия участника закупки любым обязательным требованиям, указанным в извещении, закупочной документации.

* 1. Заказчик вправе:
     1. не отвечать на запросы о разъяснении закупочной документации, поступившие позже срока, указанного в пункте 19 информационной карты;
     2. отказаться от проведения аукциона, в сроки и в порядке предусмотренные пунктом 22 информационной карты;
     3. вносить изменения в извещение и закупочную документацию, в сроки и в порядке установленные в пункте 23 информационной карты;
  2. Участник закупки обязан:
     1. получить аккредитацию на электронной торговой площадке, в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, предусмотренным документами электронной торговой площадки, указанным в пункте 25 информационной карты (перечень документов, необходимых для аккредитации, указан в пункте 26 информационной карты);
     2. выполнять нормы документов электронной торговой площадки, указанных в пункте 25 информационной карты;
     3. в случае если документацией установлены отсылочные нормы к положениям документов электронной торговой площадки, руководствоваться соответствующими положениями документов электронной торговой площадки, как частью закупочной документации;
     4. удовлетворять требованиям, изложенным в извещении и в пункте 16 информационной карты;
     5. предоставить документы, установленные пунктом 17 информационной карты;
     6. поставить товары, оказать услуги, выполнить работы, указанные в Техническом задании, Проекте договора;
     7. предоставить подтверждение предлагаемой продукции требованиям документации, согласно пункту 15 информационной карты (в случае требования их предоставления);
     8. подготовить и подать заявку в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением и закупочной документацией, с учетом пункта 25 информационной карты;
     9. предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, если такое требование устанавливается в пункте 10 информационной карты;
     10. предоставить разъяснения положений своей заявки, по требованию заказчика, в порядке и сроки, установленные заказчиком;
     11. не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки;
     12. предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, если такое требование устанавливается в пункте 11 информационной карты;
     13. подписать договор на условиях указанных в заявке и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью закупочной документации в срок, установленный в пункте 34 информационной карты.
     14. самостоятельно нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки (заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед участниками закупки, независимо от хода и результатов закупки).
  3. Участник закупки вправе:
     1. отозвать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 30 информационной карты, в порядке, указанном в пункте 31 информационной карты;
     2. обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении извещения, закупочной документации, в порядке указанном в пункте 20 информационной карты;

1. Порядок проведения открытого аукциона
   1. Извещение и документация о проведении открытого аукциона
      1. Извещение, закупочная документация, размещается на официальном сайте в сети Интернет, на электронной торговой площадке sberbank-ast.ru и официальном сайте Заказчика
      2. Извещение, закупочная документация доступны для ознакомления на электронной торговой площадке любому лицу, с даты размещения извещения и закупочной документации на официальном сайте, электронной торговой площадке и официальном сайте Заказчика.
      3. Запросы на разъяснение извещения, закупочной документации принимаются до срока указанного в пункте 19 информационной карты, в порядке, установленном в пункте 20 информационной карты.
   2. Состав заявки:
      1. Заявка составляется по форме, в соответствии с разделом 8 закупочной документации;
      2. документы, указанные в пункте 17 информационной карты, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям закупочной документации, указанным в пункте 16 информационной карты;
   3. Требования к сроку действия заявки
      1. Заявка должна быть действительна в течение срока, указанного в пункте 34 информационной карты.
   4. Требования к языку заявки
      1. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, если иное не установлено в пункте 26 информационной карты.
      2. Если оригиналы документов выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, указанные документы могут быть представлены на языке оригинала, при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на язык, указанный в пункте 26 информационной карты.
   5. Требования к валюте заявки
      1. Цена договора, предложенная во время аукционного торга, должна быть выражена в рублях, если иное не установлено в пункте 27 информационной карты.
   6. Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки
      1. Участник закупки должен сформировать документы в соответствии с требованиями пункта 28 информационной карты.
   7. Подача и прием заявок
      1. Прием заявок осуществляется через электронную торговую площадку, до срока указанного в пункте 29 информационной карты.
      2. Подача заявки, после истечения срока указанного в пункте 29 информационной карты не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами электронной торговой площадки.
      3. Подача более одной заявки, если заявка поданная участником закупки ранее не отозвана, не допускается. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами электронной торговой площадки.
   8. Изменение и отзыв заявок
      1. Отзыв заявки осуществляются при помощи программных средств электронной торговой площадки, до срока указанного в пункте 29 информационной карты, в порядке, указанном в пункте 35 информационной карты.
   9. Открытие доступа к заявкам (вскрытие)
      1. Заказчику, на электронной торговой площадке, автоматически, в срок, установленный в пункте 29 информационной карты, открывается доступ к заявкам.
      2. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в протоколе.
      3. В случае если в установленный закупочной документацией срок, через электронную торговую площадке не поступила ни одна заявка, аукцион считается несостоявшимся.
      4. В случае если в установленный документацией срок через электронную торговую площадку поступила одна заявка, аукцион считается несостоявшимся.
      5. Если по результатам рассмотрения участник закупки и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и закупочной документации, Заказчиком может быть принято решение о заключении договора с таким участником.
      6. Факт несостоявшегося аукциона отражается заказчиком в протоколе.
   10. Рассмотрение заявок
       1. Рассмотрение заявок осуществляется в срок установленный в пункте 32 информационной карты.
       2. В рамках рассмотрения, последовательно выполняются следующие действия:
       3. проверка заявок на соблюдение требований закупочной документации к оформлению заявок;
       4. проверка участников закупки на соответствие требованиям установленным пунктом 16 информационной карты;

**4.10.5.** проверка документов предоставляемых участниками закупки в соответствии с требованиями пункта 17 информационной карты;

**4.10.6.** проверка на соответствие требованиям, установленным в пункте 14 информационной карты;

* + 1. проверка документов предоставляемых участниками закупки, в соответствии с пунктом 15 информационной карты (если требуется);
    2. исправление грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок, в порядке, установленном в пункте 24 информационной карты (если требуется);
    3. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов/сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов/сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение технических характеристик, иных технических условий;
    4. отклонение (не допуск) участников закупки, заявки которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям закупочной документации о закупке;
    5. отклонение (не допуск) участников закупки, не предоставивших в порядке и сроки установленные заказчиком, разъяснения положений своей заявки и/или не предоставивших требуемые документы/сведения;
    6. отклонение (не допуск) участников закупки, если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений, комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и закупочной документации;
    7. допуск участников закупки к участию в аукционе, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, закупочной документации;
    8. Участник закупки не предоставивший в порядке и сроки установленные Заказчиком разъяснения положений своей заявки и/или не предоставивший требуемые документы/сведения, не допускается к участию в электронном аукционе, как не соответствующий требованиям извещения и закупочной документации;
    9. По результатам рассмотрения заявок на электронной торговой площадке формируется протокол, в который включается список участников прошедших отбор, допущенных к участию в закупке;
    10. Протокол подписывается членами комиссии и размещается на официальном сайте;
    11. Если по результатам рассмотрения к дальнейшему участию в процедуре допущен один участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и закупочной документации, аукцион считается несостоявшимся и Заказчиком может быть принято решение о заключении договора с таким участником;
    12. Если по результатам рассмотрения к дальнейшему участию в закупке не допущен ни один участник, аукцион считается несостоявшимся;
    13. Если аукцион признан несостоявшимся и принято решение о заключении договора с участником, заказчиком также составляется протокол о результатах закупки;
    14. Протокол о результатах закупки подписывается заказчиком на электронной торговой площадке.
  1. Проведение аукциона
     1. Аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время установленные в пункте 33 информационной карты;
     2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, в соответствии со способом подачи ставки, указанном в пункте 18 информационной карты.
     3. Участники подают предложения о цене договора предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора, в соответствии со способом подачи ставки, указанным в пункте 18 информационной карты.
     4. На электронной торговой площадке обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора:

1. участник не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же;
2. участник не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора;
3. участник не может подать предложение о цене договора равное 0;
4. участник не может подавать предложение о цене выше начальной (максимальной) цены.
5. участник не может подавать специальные (альтернативные) предложения.
   * 1. Если в течение времени установленного для подачи предложения не подано ни одно предложение о цене договора, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств электронной торговой площадки, завершается и признается несостоявшимся.
     2. С момента начала проведения аукциона и до его окончания на электронной торговой площадке, в режиме реального времени, указываются все поступившие предложения о цене договора и время их поступления.
     3. Протокол аукциона формируется автоматически, при помощи программных средств электронной торговой площадки.
   1. Заключение договора
      1. Договор между Заказчиком и победителем аукциона заключается в срок, установленный в пункте 34 информационной карты.
      2. Проект договора подписывается победителем в сроки и в порядке, установленном в пункте 34 информационной карты.
      3. До заключения договора Заказчику необходимо обеспечить:

- подготовку проекта договора, на основе требований закупочной документации и заявки победителя, а также окончательное согласование не определенных в ходе проведения закупки условий на преддоговорных переговорах (при необходимости);

- контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу: предоставление победителем обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, если требование о предоставлении обеспечения указано в пункте 11 информационной карты.

* + 1. Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:

- не подписал проект договора в сроки и в порядке установленные в пункте 34 информационной карты;

- не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора;

- не предоставлены документы необходимые для заключения договора;

- нарушены иные условия закупочной документации, в части порядка и условий заключения договора.

* + 1. В случае если победитель уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении аукциона 2 (второе) место по степени предпочтительности, по результатам аукционного торга, на условиях проекта договора, прилагаемого к закупочной документации и условиях исполнения договора предложенных данным участником в заявке и по цене, предложенной во время аукционного торга.
    2. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования что и к победителю.
    3. Заказчик может изменить предусмотренные договором количество товаров, работ, услуг.
  1. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок, обжалование действий/бездействий заказчика:
     1. Споры между участниками закупки и Заказчиком по закупкам, проведенным через электронную торговую площадку, также могут рассматриваться в порядке предусмотренном электронной торговой площадки.
     2. Нормы Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников закупки в суд.

1. Информационная карта открытого аукциона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер пункта документации** | **Текст пояснений** |
| **1** | Заказчик | Непубличное акционерное общество «Печатный двор Кубани»  Место нахождения/ почтовый адрес Заказчика:  350072, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Тополиная, 19  Адрес электронной почты Заказчика: zakupki@pdkuban.ru  Номер контактного телефона/факса Заказчика:  8(861) 224-79-44/8( 861) 257 10 99  Контактное лицо: Маханёва Ксения Сергеевна  Официальный сайт Заказчика: www.pdkuban.ru |
| **2** | Предмет открытого аукциона | Поставки фотополимерных пластин для офсетной печати |
| **3** | Форма проведения закупки | Открытый аукцион в электронной форме |
| **4** | Предмет договора | Поставка фотополимерных пластин для офсетной печати |
| **5** | Срок, место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями договора |
| **6** | Сведения о начальной (максимальной цене) договора | 11 444 400,00 (Одиннадцать миллионов четыреста сорок четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек. |
| **7** | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все необходимые расходы, в том числе на уплату пошлин, налогов (НДС), сборов и других обязательных платежей, которые участник должен понести в связи с исполнением обязательств по договору. Затраты, не включенные в цену договора, не подлежат оплате со стороны Заказчика. В случае если деятельность участника не подлежит налогообложению НДС (освобождено от налогообложения НДС) либо участник освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником закупки и указанная в заявке, не должна превышать начальную (максимальную) цену. |
| **8** | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | В соответствии с условиями договора |
| **9** | Сведения о возможности применения специальных процедур | не предусмотрены |
| **10** | Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки | **Размер обеспечения:**  не предусмотрено |
| **11** | Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора | **Обеспечиваемые обязательства:**  не предусмотрены |
| **12** | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |
| **13** | В открытом аукционе могут принять участие | любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. |
| **14** | Требования к закупаемой продукции, требования к условиям исполнения договора | **Требования к закупаемой продукции:**  установлены в Техническом задании.  **Требования к условиям исполнения договора:** установлены в Проекте договора. |
| **15** | Требования к участникам закупки | **Участник закупки:**  - соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом конкурентной закупки;  - не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой конкурентной закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  - отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - наличие у членов объединений, являющихся коллективными участниками закупочных процедур, соглашения между собой (или иного документа), соответствующего нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника);  - участник закупки не является офшорной компанией.  - сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **16** | Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям процедуры закупок | **Документы, подтверждающие соответствие требованиям:**  **-** сведения об участнике аукциона, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника аукциона (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);  - полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;  - копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  - копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц);  - копия паспорта - для индивидуального предпринимателя или физического лица.  - решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника аукциона письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  - решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме[[1]](#footnote-1), обеспечения исполнения договора[[2]](#footnote-2) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника аукциона письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  - копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки применяющих ее).  - документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 12.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 10 пункта 12.1 настоящего Положения;  - копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено также аукционной документацией[[3]](#footnote-3);  иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено аукционной документацией и (или) извещением о проведении аукциона;  - документы (копия паспорта качества, сертификата соответствия или иного документа), подтверждающего соответствие поставляемых пластин характеристикам, указанным в техническом задании. |
| **17** | Способ подачи ставки | **Ставка может быть подана следующим способом:** шаг от 0,5% до 5 %;  **Победитель аукциона** – участник, предложение которого занимает 1-е место в итоговой ранжировке. |
| **18** | Срок, по истечение которого разъяснения положений извещения, документации не производятся | 3 дня до дня окончания срока подачи заявок. |
| **19** | Порядок предоставления разъяснений извещения о закупке, документации о закупке | Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производятся заказчиком через электронную торговую площадку, посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке:  участник закупки подаёт в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки в срок, не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в проведении процедуры закупки. В случае если запрос был направлен в нарушение указанного срока, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросе.  Заказчик, в течение 3 рабочих дней со дня поступления ему запроса, направляет ответ на запрос, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке не должны изменять предмет закупки и ее суть |
| **20** | Срок размещения протоколов, сформированных при проведении закупки. | В течение трех дней со дня подписания протоколов |
| **21** | Отказ от проведения аукциона  Срок размещения извещения об отказе от проведения закупки: | -Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.  - Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в ЕИС.  - По истечении срока отмены конкурентной закупки до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **22** | Изменения в извещение о закупке, документацию о закупке | Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.  В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки |
| **23** | Документы электронной торговой площадки | Документы электронной торговой площадки: комплект документов, регламентирующих общие положения, внутреннюю организацию и порядок проведения электронных процедур на электронной торговой площадке.  Адрес электронной торговой площадки в сети Интернет http://utp.**sberbank**-**ast**.**ru**  В соответствии с документами электронной торговой площадки, регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал электронной торговой площадки проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором электронной торговой площадки.  Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте Оператора электронной торговой площадки: [**utp.sberbank-ast.ru**](http://utp.sberbank-ast.ru/).  При осуществлении действий через электронную торговую площадку, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на электронной торговой площадке во время проведения регламентных работ на электронной торговой площадке.  Заказчик полностью принимает и руководствуется документами электронной торговой площадки при проведении настоящего аукциона как частью документации. Выполнение участником закупки требований установленных документами электронной торговой площадки, является обязательным для участника закупки, принимающего участие в настоящем аукционе. |
| **24** | Перечень документов, необходимых для аккредитации | В соответствии с документами электронной торговой площадки |
| **25** | Язык заявки | русский |
| **26** | Валюта заявки | Российский рубль |
| **27** | Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки | Электронные документы, входящие в состав заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.  Документы, подписанные электронной подписью (далее – **ЭП**) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.  Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.  Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.  Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок. |
| **28** | Дата и время начала и окончания подачи заявок | Начало подачи заявок на участие в открытом аукционе:  с «05» апреля 2019 г. 08:00  Окончание подачи заявок: «19» апреля 2019 г. 00:00 |
| **29** | Отзыв заявок | Отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств электронной торговой площадки, до даты окончания подачи заявок, указанной в пункте 30 информационной карты в порядке, установленном документами электронной торговой площадки. |
| **30** | Рассмотрение заявок | «19» апреля 2019 г. 09:00 |
| **31** | Дата и время проведения аукциона | «22» апреля 2019 г. 11:00 |
| **32** | Срок заключения договора | не ранее, чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона |
| **33** | Срок действия заявки | В течение тридцати дней с даты открытия доступа |
| **34** | Порядок получения информации о причинах отклонения и /или проигрыша заявки | Публикуется на электронной торговой площадке, в форме решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе. Информация о проигрыше публикуется на электронной торговой площадке в протоколе по итогам аукциона, проигравшими считаются все участники, кроме победителя аукциона. |

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Данный раздел закупочной документации устанавливает требования к техническим характеристикам и свойствам пластин.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Общий объем** |
| **1** | Пластины фотополимерные «Fujifilm PRO-V» для офсетной печати  - 844 мм х 608 мм (без перфорации)  - 844 мм x 636 мм (без перфорации)  - 745 мм х 605 мм (без перфорации)  - 1010 мм х 820 мм (без перфорации)  - 914 мм х 636 мм (без перфорации)  - 620 мм х 480 мм (без перфорации)  - 745 мм х 603 мм (без перфорации) | м.2 | 15000 |

**Общие требования**

Поставляемые пластины должны быть новыми, не должны быть ранее в эксплуатации, не должны иметь дефектов, связанных с материалами и/или работой по их изготовлению либо проявляться в результате действия или упущения производителя и/или Поставщика (участника). Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемых пластин, которые должны иметь документ, подтверждающий их качество и безопасность, соответствие требованиям действующей нормативно – технической документации (декларация о соответствии, сертификат соответствия, паспорт производителя).

Предлагаемые к поставке пластины должны соответствовать заявленным характеристикам, которые должны быть подтверждены документом изготовителя.

Вся сопроводительная информация о поставляемых пластинах должна иметь информацию на русском языке или перевод на русский язык. Пластины должны иметь маркировочные ярлыки (или этикетки) с указанием полной информации, предусмотренной нормативно – правовыми актами РФ, подтверждающей качество поставляемого товара и его соответствие требованиям законодательства РФ.

Пластины должны обеспечивать предусмотренную производителем функциональность, должны быть пригодны для целей, для которых пластины такого рода обычно используются.

**Технические характеристики\*[[4]](#footnote-4)**

Поставляемые пластины должны соответствовать следующим техническим характеристикам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание требований** | **Наличие функции или величины по техническому заданию** |
| **1.** | Пластина фотополимерная | Малохимическая «Fujifilm PRO-V» |
| **2.** | Производство | Европейский завод изготовитель |
| **3.** | Марка алюминиевого сплава | 1052 |
| **4.** | Толщина | 0,3 мм |
| **5.** | Спектр чувствительность: Фиолетовый лазер | 405-410 нм |
| **6.** | Чувствительность | 0,045 мДж/см2 |
| **7.** | Разрешение при различных методах растрирования: | АМ≥2038 dpi, 1-99%  FM≥25 мкм, 2-98 %  FM+AM(Hybrid) ≥2540 dpi, 2-98% при 300 lpi |
| **8.** | Тиражестойкость форм без обжига: Обычные краски | 200000 оттисков |
| **9.** | Тиражестойкость обожженных форм: Обычные краски | 400000 оттисков |
| **10.** | Тиражестойкость форм без обжига: УФ – краска | 100000 оттисков |
| **11.** | Тиражестойкость обожженных форм: УФ – краска | 150000 оттисков |
| **12.** | Обрабатывающий раствор, значение, pH | 9,8 |
| **13.** | Подкрепление | Дистиллированная вода для компенсации испарения |
| **14.** | Очистка устройства для обработки пластин | Холодной водой, без применения специальных средств |

**7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Открытое акционерное общество «Печатный двор Кубани», именуемое в дальнейшем **«Покупатель»,** в лице первого заместителя генерального директора Минькова В.Е., действующего на основании доверенности от 01.01.2017 года №1/17, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. По настоящему договору Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить фотополимерные пластины для офсетной печати, далее именуемые «**товар**».
3. Поставщик гарантирует, что поставляемый им в рамках настоящего договора товар новый, не был в употреблении и принадлежит Поставщику на законных основаниях, находится в законном обороте, не состоит в залоге и под арестом, а также свободен от требований и претензий третьих лиц, не является предметом исков третьих лиц.
4. **УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ**
   1. Товар поставляется партиями, согласно заявок Покупателя. Примерный образец заявки указан в Приложении № 1. Заявки направляются Поставщику посредством электронной или факсимильной связи. В течение 2-х рабочих дней с момента получения заявки, Поставщик обязан рассмотреть ее и, в случае принятия ее в работу, подписать и направить в адрес Покупателя согласованную заявку, одним из вышеперечисленных способов, с последующим предоставлением оригинала, в которой будут отражены все условия поставки.

**2.2.** Заявки заверяются уполномоченным со стороны Покупателя лицом (лицами) и печатью. Полученная по факсу/электронной почте копия заявки имеет равную юридическую силу с оригиналом.

**2.3.** Поставка товара осуществляется со склада Поставщика (расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), на склад Покупателя, находящийся по адресу: г. Краснодар, ул. Тополиная,19, силами и за счет Поставщика. В процессе поставки, Поставщик оформляет соответствующие товарные накладные и счета-фактуры.

* 1. Поставка товара должна производиться Поставщиком в срок не более 3 (Трех) рабочих дней с даты получения заявки от Покупателя, если иной срок не будет согласован сторонами дополнительно.
  2. Передача товара осуществляется по товарной накладной, в присутствии уполномоченных лиц Сторон. Обязанность Поставщика по передаче товара считается исполненной в момент подписания товарной накладной на товар уполномоченным представителем Покупателя.
  3. Датой поставки считается дата, указанная в товарной накладной.
  4. При приемке товара от Поставщика, Покупатель проверяет товар на соответствие его заявке по наименованию, ассортименту и количеству. В случае выявления несоответствия товара, Покупателем делается отметка в товарной накладной, а также составляется рекламационный акт. В соответствии с указанным актом, Поставщиком осуществляется замена товара, допоставка товара либо осуществление иных действий указанных Покупателем, в целях исполнения его заявки, в согласованный Сторонами срок. Претензии могут быть предъявлены Покупателем Поставщику до момента подписания товарной накладной уполномоченным лицом Покупателя о приемке товара.
  5. Претензии по качеству товара могут быть предъявлены Поставщику в течение действия гарантийного срока.
  6. Риск случайно гибели товара, а также право собственности на товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания товарной накладной на товар уполномоченным представителем Покупателя.
  7. Поставщик обязуется обеспечить за свой счет упаковку товара, обеспечивающую сохранность товара во время транспортировки всеми видами транспорта и хранения на складе.

**2.11.** Итоговое количество поставленного по настоящему договору товара определяется по данным подписанных сторонами товарных накладных.

1. **ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_копеек) *(если участник работает с НДС, указывается сумма с НДС или без таковой, с указанием основания освобождения от уплаты НДС).*

Общая цена настоящего договора складывается из суммы всех заявок Покупателя. Покупатель может не выбрать всю сумму по настоящему договору. При заказе товара в меньшем объеме и/или на меньшую общую сумму, Поставщик не вправе требовать от Покупателя каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и т.д.

* 1. Цены на пластины в настоящем договоре указываются в условных единицах и указываются в спецификации (Приложение № 2). Одна условная единица приравнивается к одному Евро (EURO). Цена товара в Евро (EURO) определяется по курсу ЦБ РФ на дату поставки соответствующей партии товара.
  2. Оплата всех сумм, указанных в настоящем договоре, осуществляется в рублях РФ. Оплата производится в течение 5 календарных дней со дня поступления товара на склад Покупателя и подписания уполномоченным представителем Покупателя соответствующих товаросопроводительных документов, подтверждающих поставку товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 10 настоящего договора. По согласованию сторон, допускается оплата товара иными отличными от безналичных расчетов способами, не противоречащими законодательству РФ.
  3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
3. В случае нарушения сроков поставки товаров, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку, в размере 0,1% от общей стоимости недопоставленных товаров за каждый календарный день просрочки.
4. В случае задержки поставки товара более чем на месяц, Покупатель имеет право, в одностороннем порядке, отказаться от исполнения своих обязательств по договору.
5. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты, предусмотренных п. 3.3. настоящего договора, Поставщик имеет право взыскать с Покупателя неустойку, в размере 0,1 % от неоплаченной суммы поставленного товара, но не более 10 % стоимости партии товара.
6. В случае вынужденного простоя транспортного средства Поставщика на складе Покупателя более 1 (одного) часа по вине Покупателя (в т.ч. по причине неготовности Покупателя к приемке), Покупатель выплачивает Поставщику неустойку, в размере документарно подтвержденных расходов Поставщика, связанных с простоем.
7. В случае возникновения обстоятельств, в силу которых осуществляется начисление неустойки на Покупателя, поступающие денежные средства от Покупателя, в адрес Поставщика, считаются, в первую очередь, как поступившие в счет погашения начисленных штрафных санкций и затем как поступившие в счет погашения основной суммы задолженности за поставку (поставки) товара.
8. Уплата всех неустоек осуществляется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования одной из Сторон.
9. В случае задержки оплаты вышеуказанной суммы более чем на месяц, Поставщик имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.
10. **ФОРС-МАЖОР**
11. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, военных действий, блокады, запрещения экспорта или импорта. В этих случаях срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени действия этих обстоятельств.
12. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по договору, должна немедленно, однако не позднее 7 (семи) дней с момента их наступления и прекращения, сообщить в письменной форме другой Стороне о наличии и прекращении действия обстоятельств, воспрепятствовавших выполнению обязательств по настоящему договору, с приложением документов, выданных соответствующими государственными органами или учреждениями, подтверждающих факты, на которые ссылается уведомляющая Сторона.
13. Если указанные обстоятельства будут действовать более 2-х месяцев, то каждая из Сторон вправе отказаться от договора, и в этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны возмещения убытков.
14. **УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ**

**6.1.** На момент поставки каждой партии, товар должен иметь документ, подтверждающий ее качество и безопасность, соответствие требованиям действующей нормативно – технической документации (декларация о соответствии, сертификат соответствия, паспорт производителя и т.д.). Гарантийный срок на поставляемый товар должен составлять не менее 18 месяцев, если больший срок не будет предусмотрен технической или иной сопроводительной документацией на поставку товара.

**6.2.** В случае выявления дефектов при нормальной эксплуатации или несоответствия условиям настоящего договора, Поставщик обязуется заменить расходные материалы или часть их в минимальные сроки за свой счет, на основании акта, подписанного обеими Сторонами. Акт должен содержать информацию о номере партии товара и количество товара, к которому предъявляются претензии.

**6.3.** Поставщик берет на себя все расходы, связанные с возвратом некачественного товара, устранением дефектов или заменой расходных материалов, если претензия Покупателя по качеству, к товару, возникла по вине Поставщика.

1. **АРБИТРАЖ**

**7.1.** В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим договором, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

**7.2.** В случае невозможности урегулирования споров между Сторонами путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

**8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

**8.1.** Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

**8.2**. Настоящий договор действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств.

**8.3**. Договор считается расторгнутым после окончания исполнения Сторонами своих обязательств в части поставки/(приемки и оплаты) Товара.

1. **ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**
2. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
3. Любые изменения и/или дополнения к настоящему договору будут действительны только при их составлении в письменной форме, при подписании обеими Сторонами. Ни одна из Сторон не имеет права передать свои права и/или обязанности по настоящему договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.
4. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своих юридических и почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, а также об изменении банковских реквизитов. Сторона не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону о вышеуказанных изменениях, несет ответственность за все связанные с этим неблагоприятные последствия.
5. По всем обязательствам, которые не определены настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
6. По подписании настоящего договора все предварительные соглашения, переговоры и/или переписка между Сторонами теряют силу.

**9.6.** Стороны договорились до момента обмена оригинальными документами, считать действительными сам договор, приложения к нему, заявки, акты сверок расчетов и другие документы им предусмотренные, полученные посредством факсимильной или электронной связи.

Сторона направившая другой стороне документ, в том числе посредством электронной или факсимильной связи, гарантирует подлинность подписи на нем уполномоченного лица.

**9.7.** Стороны уведомляют друг друга письменно, с использованием средств факсимильной связи, по почте или по электронной почте.

- Телефон/факс и электронная почта Поставщика для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Телефон/факс и электронная почта Покупателя для связи: Телефон/факс (861) 257-10-99; [oao-pdk@pdkuban.ru](mailto:oao-pdk@pdkuban.ru)

**9.8.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9.9.** Стороны обязуются подписывать и направлять, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения, по факсу или электронной почте, акты сверки расчетов, с последующим предоставлением, в течение 5 (пяти) рабочих дней, их оригиналов.

**10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель**  **НАО «Печатный двор Кубани»**  ИНН 2310097758 КПП 231101001  Р/с 40702810830000100374 в отделении № 8619  ПАО Сбербанк России г. Краснодар  К/с 30101810100000000602, БИК 040349602  Юр. адрес /фактический адрес: 350072, г. Краснодар,  ул. Тополиная, 19, Тел. (861) 257-10-99  ОГРН 1042305715760 от 12.02.2019г.  ОКПО 02428736  Первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Е. Миньков/  М.П. | **Поставщик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 1**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**на поставку товара**

к договору № от « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |
| --- |
| **На фирменном бланке** |

**Наименование организации поставщика**: \_\_\_\_\_\_\_\_

**Контактное лицо поставщика**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес склада поставщика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование организации покупателя:** НАО «Печатный двор Кубани»

**Контактное лицо покупателя**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес склада покупателя**: г. Краснодар, ул. Тополиная,19

**Прошу поставить продукцию в следующем ассортименте:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование/Характеристики** | **Количество** | **Ед.**  **измерения** | **Цена с НДС,**  **за ед. евро** | **Общая сумма, евро с НДС** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН В СОГЛАСОВАНИИ ЗАЯВКИ**

**Покупатель: Поставщик:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись с расшифровкой уполномоченного лица Покупателя)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись с расшифровкой уполномоченного лица Поставщика)  М.П. |

**Покупатель Поставщик**

Первый заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Миньков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. М.п.

**Приложение № 2**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование/Характеристика** | **Цена с НДС за ед. евро** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Покупатель Поставщик**

Первый заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Миньков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. М.п.

**8. Форма заявки на участие в открытом аукционе\***

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

Заказчику:

*наименование заказчика*

**Заявка на участие в открытом аукционе**

1. Изучив извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документацию о закупке, принимая на себя обязанность выполнять установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество участника закупки физического лица, ИНН)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Устава, доверенности №\_\_ от \_\_)*

предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с настоящей заявкой и приложениями к заявке, проектом договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Заказчика)*, являющимися неотъемлемыми приложениями к извещению, документации о закупке по данному аукциону, по цене предложенной нами в результате аукционного торга.

2. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, имущество участника закупки не арестовано по решению суда или административного органа, деятельность, в том числе в порядке, предусмотренном КОАП РФ не приостановлена, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки) банкротом, не введена ни одна из процедур несостоятельности (банкротства), отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, а также соответствует всем требованиям, установленным настоящей закупочной документацией.

4. В случае если мы будем признаны победителем открытого аукциона в электронной форме, то берем на себя обязательства подписать договор в течение 10 (десяти) рабочих дней.

5. В случае если наше предложение по цене договора будет содержать лучшие условия, после предложения победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с условиями нашего предложения по цене.

Подача заявки и ставки во время аукционного торга является для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* принятием (акцептом) всех условий \_\_\_\_\_\_ *(наименование заказчика)*, в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в том числе заключить и исполнить договор на предусмотренных извещением, документацией о закупке условиях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

\*Для участия в аукционе, участник закупки подает аукционную заявку в срок, установленный в документации и по форме, установленной в настоящей закупочной документации.

1. При наличии в извещении о проведении аукциона в электронной форме и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения заявки [↑](#footnote-ref-1)
2. При наличии в извещении о проведении аукциона и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора [↑](#footnote-ref-2)
3. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром. [↑](#footnote-ref-3)
4. *\*Установление соответствующих технических характеристик обусловлено отсутствием в РФ технических регламентов, применяемых в отношении поставляемых пластин, а также в связи с технологическими условиями эксплуатации Заказчиком* допечатного и *печатного оборудования.* [↑](#footnote-ref-4)