**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ОАО «Печатный двор Кубани»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. В. Буз

«\_\_\_» ноября 2018 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на выполнение работ по ремонту здания, расположенного в г. Абинске, путем закупки у единственного поставщика**

**1. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Способ закупки** | Закупка у единственного поставщика(на основании Приказа № 43 от 29.10.2018 г. и в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.1 Приложения № 6 к Положению о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Печатный двор Кубани» (Новая редакция)) |
| **2.** | **Заказчик**  *Наименование организации*  *Место нахождения*  *Почтовый/фактический адрес*  *Контактная информация*  *Ф.И.О.* | ОАО «Печатный двор Кубани»  Место нахождения (юридический адрес):  350000, Российская Федерация, Краснодарский край,  г. Краснодар, ул. Горького, 104  350072, Российская Федерация, Краснодарский край,  г. Краснодар, ул. Тополиная. 19  Маханёва Ксения Сергеевна  Электронная почта zakupki@pdkuban.ru  Телефон:(861) 224-79-44  Факс: (861) 257-10-99 |
| **3.** | **Наименование закупки** | Выполнение работ по ремонту здания, расположенного в г. Абинске |
| **4.** | **Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | В соответствии с проектом договора |
| **5.** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | В соответствии с проектом договора |
| **6.** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | 962 951,24 (Девятьсот шестьдесят две тысячи девятьсот пятьдесят одна тысяча) рублей 24 копейки, без НДС 18%. |
| **7.** | **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):** | Цена договора включает в себя все необходимые расходы, в том числе на уплату пошлин, налогов (НДС), сборов и других обязательных платежей, которые участник должен понести в связи с исполнением обязательств по договору. Затраты, не включенные в цену договора, не подлежат оплате со стороны заказчика. В случае если деятельность участника не подлежит налогообложению НДС (освобождено от налогообложения НДС) либо участник освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником закупки и указанная в заявке, не должна превышать начальную (максимальную) цену. |
| **8.** | **Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** | В соответствии с проектом договора. |
| **9.** | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:** | Не установлены |
| **10.** | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | Не установлены (настоящее извещение и закупочная документация о закупке у единственного поставщика носит уведомительный характер и не предполагает со стороны участников закупки предоставления каких-либо заявок, документов и сведений) |
| **11.** | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации** | Извещение и закупочная документация о закупке у единственного поставщика доступна для ознакомления в электронном виде на сайте [www.pdkuban.ru](http://www.updk.ru), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) без взимания платы |
| 12 | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** | запросы на разъяснения положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются. |
| 13 | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:** | предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся. |
| 14 | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | не установлены |
| 15 | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | не установлен |

**2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Краснодар «\_\_» ноября 2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Подрядчик»**, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., с одной стороны и Открытое акционерное общество «Печатный двор Кубани», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице первого заместителя генерального директора Минькова Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности №1/17 от 01.01.2017 года, с другой стороны, а вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1.** Подрядчик обязуется, по заданию Заказчика, своими силами и техническими средствами, выполнить работы по ремонту здания, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Абинск, ул. Интернациональная, 27 (далее **объект**), а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в соответствии с условиями договора.

**1.2.** Перечень работ, подлежащих выполнению, указывается в Приложении № 1 (Локальной смете).

**1.3.** Подрядчик обязуется выполнить работы по строительству Объекта из своих материалов.

**1.4.** Сроки выполнения работ по договору:

- начало работ – 02.11.2018 года;

- окончание работ – 10.12.2018 года.

**2. Цена работ и порядок расчета**

**2.1.** Договорная цена работ составляет 962 951 (девятьсот шестьдесят две тысячи девятьсот пятьдесят один) рубль 24 копейки, без НДС.

**2.2.** Оплата по договору производится Заказчиком путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

* В течение семи банковских дней с момента подписания Договора, Заказчик перечисляет Подрядчику единовременный аванс в размере 40% от стоимости работ и материалов, указанной в сметной документации (Приложение №1 к настоящему Договору), составляющий 385 180 (триста восемьдесят пять тысяч сто восемьдесят) рублей 50 копеек, без НДС;
* Окончательный расчет 60% по п.2.1 настоящего Договора производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после завершения работ и подписания акта сдачи-приемки работ и составляет 577 770 (пятьсот семьдесят семь тысяч семьсот семьдесят) рублей 74 копейки, без НДС.

**2.3.** Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Подрядчик обязан:**

**3.1.1.** Выполнить работы в соответствии с требованиями СНиП, требованиями предоставленной Заказчиком проектной и технической документации, письменными указаниями Заказчика, а если договором или указаниями Заказчика не установлены требования по объему и качеству работ (части работ), то с соблюдением требований, обычно предъявляемых к таким работам (их части) и своевременно сдать объект Заказчику.

**3.1.2.** Обеспечить объект необходимым оборудованием, строительной техникой, а также осуществить их приемку, учет, разгрузку, складирование и охрану.

**3.1.3.** Предоставлять Заказчику, по его требованию, полную информацию о ходе выполнения работ, в срок не более 3 (Трех) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

**3.1.4.** Устранить за свой счет недостатки выполненных работ, после получения соответствующего письменного уведомления Заказчика, в сроки необходимые для проведения работ данного вида.

**3.1.5.** В течение недели со дня подписания акта, вывезти принадлежащие ему и задействованные при выполнении работ: строительный инвентарь, оборудование, иное принадлежащее ему имущество.

**3.1.6.** Надлежаще выполнять требования соответствующих административных и технических органов надзора по соблюдению технологии и качества выполнения работ и по содержанию в чистоте прилегающей территории объекта, самостоятельно нести за это ответственность, включая имущественную.

**3.2. Подрядчик имеет право:**

**3.2.1.** Сдать Заказчику результат работ по договору досрочно, предварительно, письменно, известив об этом Заказчика.

**3.2.2.** На свой риск и под свою ответственность заключать договоры с субподрядчиками на проведение работ, предусмотренных договором и не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после заключения каждого такого договора письменно информировать о нем Заказчика, путем предоставления заверенной копии договора (договоров), заключенных с субподрядчиками.

**3.2.3.** Если Заказчик своевременно не выполнит свои обязательства, предусмотренные договором, что может привести к задержке выполнения работ, Подрядчик имеет право приостановить выполнение работ (с предварительным письменным уведомлением об этом Заказчика с момента возникновения данной ситуации), продлить срок окончания работ на соответствующий период и требовать быть освобожденным на этот период, от уплаты неустойки, за просрочку выполнения работ.

**3.3. Заказчик обязан:**

**3.3.1.** Передать Подрядчику проектную и техническую документацию на объект.

**3.3.2.** Производить оплату согласно условиям договора.

**3.3.3.** Принять надлежаще выполненный Подрядчиком результат работ.

**3.3.4.** Обеспечить Подрядчика электроэнергией, холодной водой.

**3.4. Заказчик имеет право:**

**3.4.1.** Контролировать ход и качество выполнения Подрядчиком работ по договору.

**3.4.2.** В любое время, до принятия результатов работ Подрядчика, отказаться от исполнения договора и уплатить Подрядчику часть установленной договором цены, пропорционально выполненным Подрядчиком, до получения извещения Заказчика об отказе работам.

**3.4.3.** Потребовать от Подрядчика возмещения своих расходов на устранение недостатков работ Подрядчика по договору.

**4. Выполнение работ**

**4.1.** Подрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую разметку объекта, правильность положения уровней, размеров и соосности. Допущенные ошибки в производстве этих работ Подрядчик исправляет за свой счет.

**4.2.** Если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик, своими силами и без дополнительной оплаты, обязан в письменно установленный Заказчиком срок (срок не может быть меньше необходимого для проведения данного вида работ) переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдать их Заказчику по акту. При невыполнении или ненадлежащим выполнении Подрядчиком этой обязанности, Заказчик вправе, для исправления некачественно выполненных работ, привлечь другую организацию, с оплатой расходов за счет Подрядчика.

**4.3.** Заказчик вправе вносить любые необходимые, по его мнению, изменения в состав и объем выполнения Подрядчиком работ, предусмотренных договором и технической документацией, при этом он может давать письменные, обязательные для Подрядчика распоряжения, в отношении:

-увеличения или сокращения объема работ;

-изменение характера, качества или вида работ;

Подрядчик обязан надлежаще исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательство в деятельность Подрядчика.

**4.4.** Заказчик вправе назначить своего представителя, который от имени Заказчика, совместно с Подрядчиком, вправе участвовать в приемке выполненных работ, осуществлять технический надзор и контроль за выполнением и качеством работ. Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ, документов и материалов, в любое время, в течение всего периода выполнения работ.

**5. Порядок сдачи-приемки работ**

**5.1**. Передача Заказчику надлежаще выполненного результата работ оформляется актами о приемке выполненных работ по форме № КС-2, № КС-3, актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3.

**5.2.** Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения на свой электронный адрес или на руки подписанных Подрядчиком актов обязан направить на электронный адрес Подрядчика или передать на руки Подрядчику подписанные со своей стороны акты или мотивированный отказ от приемки работ. В случае, если в 8 (восьми) дневный срок Подрядчик не получает от Заказчика подписанный им акт или мотивированный отказ от приемки работ, работа считается принятой Заказчиком.

**5.3.** В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия, выполненного Подрядчиком результата работ, либо части работ, Заказчик обязан направить Подрядчику письменное требование об устранении выявленных недостатков.

**5.4.** Работы по устройству Объекта считается выполненными надлежащим образом, а Подрядчик надлежащим образом, исполнившим свои обязательства по Договору подряда, при наличии подписанного Сторонами акта о приемке выполненных работ.

**6. Гарантии**

**6.1. Подрядчик гарантирует:**

- надлежащее качество используемых на объекте конструкций, оборудования и систем, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и технических условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

- качество и порядок выполнения всех работ на объекте, в соответствии с технической документацией, действующими нормами и техническими условиями, а также требованиями договора;

- своевременное устранение, за свой счет, недостатков работ, допущенных при производстве работ и выявленных при приемке работ, а также в период гарантийной эксплуатации объекта;

**6.2.** Гарантийный срок на выполненные работы составляет 24 (двадцать четыре) месяца со дня подписания Сторонами акта.

Если в гарантийный период обнаружатся недостатки работ, препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в сроки, согласованные с Заказчиком, без каких-либо компенсаций со стороны Заказчика.

Для участия в составлении акта недостатков работ, а также для согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан командировать своего представителя, с надлежаще оформленными полномочиями в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков. Указанные гарантии не распространяются на случаи повреждения объекта со стороны третьих лиц после сдачи объекта Заказчику и\или несоблюдения правил эксплуатации объекта. Указанные гарантии не распространяются на случаи утраты или нанесения ущерба объекту ввиду форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, пожар, наводнения, природные катаклизмы и т.п.)

**6.3.** При отказе Подрядчика от составления и подписания акта о недостатках работ или при иной форме уклонения Подрядчика от участия в оформлении акта о недостатках работ, Заказчик вправе назначить квалификационную экспертизу, с возложением оплаты расходов по работе экспертов, которые составят соответствующий акт о недостатках работ, на Подрядчика. Расходы Заказчика на проведение указанной экспертизы Подрядчик обязан оплатить Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии Заказчика.

**7. Расторжение договора**

**7.1.** Заказчик вправе, в одностороннем внесудебном порядке, расторгнуть договор, в любое время, до сдачи ему результата работ, уплатив Подрядчику часть установленной цены договора, пропорционально части работ, выполненных до получения Подрядчиком извещения об отказе Заказчика от исполнения договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления Заказчика о расторжение договора.

**8. Прочие условия**

**8.1.** Риск утраты, гибели или повреждения материалов, используемых для исполнения договора и результата выполненных Подрядчиком работ, до момента приемки результата надлежаще выполненных работ Заказчиком, несет Подрядчик.

В случае наступления любого обстоятельства, указанного в первом абзаце настоящего пункта, Подрядчик обязан, своими силами и средствами, восстановить (выполнить вновь) результат работ в срок, установленный Заказчиком и сдать его Заказчику в порядке, предусмотренном договором. Какие-либо компенсации в указанном случае Заказчиком Подрядчику не выплачиваются. Данное положение не распространяется на случаи повреждения или уничтожения результатов работ непреодолимыми природными явлениями или противоправными деяниями третьих лиц.

**8.2.** В случае возникновения, во время осуществления Подрядчиком работ, обстоятельств, которые в соответствии со строительными нормативами запрещают производство работ (неблагоприятные погодные условия и т.п.), Подрядчик обязан составить двусторонний акт, фиксирующий указанные обстоятельства и в течение 2 (двух) дней направить его для подписания Заказчику. Заказчик, в течение 5 (пяти) дней после получения от Подрядчика акта о начале вынужденного простоя, либо подписывает его и тогда сроки окончания выполнения Подрядчиком работ по Договору подряда переносятся на число дней приостановки работ, либо отказывается от подписания акта о начале вынужденного простоя и направляет Подрядчику свои мотивированные письменные возражения.

**8.3.** Любая договоренность между Сторонами, влекущая для них возникновение новых обязательств, не предусмотренных договором, а также изменение или прекращение действующих договоренных условий, считается действительной, если она совершена Сторонами в письменной форме, в виде документа, подписанного полномочными лицами обеих Сторон и является неотъемлемой частью договора.

**8.4.** Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

**8.5.** Споры, возникающие из договора, если они не будут урегулированы путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда.

**8.6.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8.7.** Стороны договорились до момента обмена оригинальными документами считать действительными сам договор, приложения к нему, акты и другие документы им предусмотренные, полученные посредством факсимильной или электронной связи. Сторона, направившая другой стороне документ, в том числе посредством электронной или факсимильной связи, гарантирует подлинность подписи на нем уполномоченного лица.

**8.8.** Стороны обязуются подписывать и направлять в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня получения, по факсу или электронной почте, акты сверки расчетов, с последующим направлением, в течение 5 (Пяти) рабочих дней их оригиналов.

**8.9.** Стороны признают равную юридическую силу собственноручной и факсимильной подписи на договоре, дополнительных соглашениях к настоящему договору, а также на иных документах (за исключением финансовых), имеющих значение для его исполнения, изменения или прекращения.

**8.10.** Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

**Приложения:**

- Приложение № 1. Расчет стоимости ремонта (локальный сметный расчет).

**9. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик**  ОАО «Печатный двор Кубани»  Юр. адрес: 350000, г. Краснодар,  ул. Горького, 104  Почтовый/фактический адрес: 350072, г.Краснодар, ул. Тополиная, 19  Тел. (861) 257-10-99  ИНН 2310097758 КПП 231001001  Р/с 40702810830000100374 в отделении №8619 ПАО Сбербанк России г. Краснодар  К/с 30101810100000000602,  БИК 040349602  Первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Миньков В.Е. |