**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ОАО «Печатный двор Кубани»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. В. Буз

«\_\_\_» марта 2018 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на оказание услуг по физической охране объектов и имущества ОАО «Печатный двор Кубани» в г. Краснодар по ул. Тополиная, 19, путем закупки у единственного поставщика**

**1. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Способ закупки** | Закупка у единственного поставщика **(**в соответствии с подпунктом 10 пункта 5.1 Приложения № 6 к Положению о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Печатный двор Кубани» (Новая редакция)) |
| **2.** | **Заказчик**  *Наименование организации*  *Место нахождения*  *Почтовый/фактический адрес*  *Контактная информация*  *Ф.И.О.* | ОАО «Печатный двор Кубани»  Место нахождения (юридический адрес):  350000, Российская Федерация, Краснодарский край,  г. Краснодар, ул. Горького, 104  350072, Российская Федерация, Краснодарский край,  г. Краснодар, ул. Тополиная. 19  Маханёва Ксения Сергеевна  Электронная почта zakupki@pdkuban.ru  Телефон:(861) 224-79-44  Факс: (861) 257-10-99 |
| **3.** | **Наименование закупки** | Оказание услуг по физической охране объектов и имущества ОАО «Печатный двор Кубани» в г. Краснодар по ул. Тополиная, 19 |
| **4.** | **Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | В соответствии с проектом договора |
| **5.** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | В соответствии с проектом договора |
| **6.** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | 348 000,00 (Триста сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек |
| **7.** | **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):** | Цена договора включает в себя все необходимые расходы, в том числе на уплату пошлин, налогов (НДС), сборов и других обязательных платежей, которые участник должен понести в связи с исполнением обязательств по договору. Затраты, не включенные в цену договора, не подлежат оплате со стороны заказчика. В случае если деятельность участника не подлежит налогообложению НДС (освобождено от налогообложения НДС) либо участник освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником закупки и указанная в заявке, не должна превышать начальную (максимальную) цену. |
| **8.** | **Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** | В соответствии с проектом договора. |
| **9.** | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:** | Не установлены |
| **10.** | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | Не установлены (настоящее извещение и закупочная документация о закупке у единственного поставщика носит уведомительный характер и не предполагает со стороны участников закупки предоставления каких-либо заявок, документов и сведений) |
| **11.** | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации** | Извещение и закупочная документация о закупке у единственного поставщика доступна для ознакомления в электронном виде на сайте [www.pdkuban.ru](http://www.updk.ru), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) без взимания платы |
| 12 | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** | запросы на разъяснения положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются. |
| 13 | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:** | предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся. |
| 14 | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | не установлены |
| 15 | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | не установлен |

**2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на оказание охранных услуг**

г. Краснодар «\_\_» марта 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и ОАО «Печатный двор Кубани», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице первого заместителя генерального директора Минькова В.Е., действующего на основании доверенности № 1/17 от 01.01.2017 года, с другой стороны, а в дальнейшем именуемые **«Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

**1.1.** Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется, на возмездной основе, осуществлять охрану объектов и имущества Заказчика, расположенных по адресу: г. Краснодар, ул. Тополиная д.19 (далее по тексту договора **«Объект»**).

**1.2.** Виды оказываемых услуг:

- охрана объектов и имущества;

- внутриобъектовый и пропускной режимы.

**1.3.** Объекты, количество сотрудников Исполнителя, задействованных в охране объекта, их экипировка и время охраны, указаны в Приложении № 1 к настоящему договору.

**1.4.** Содержание услуг, способы несения службы, обязанности охранников, определяются настоящим договором и «Инструкцией охранника на объекте охраны» (далее по тексту **«Инструкция»**) (Приложение № 2).

**1.5.** Общая стоимость услуг, размер, порядок и срок оплаты Заказчиком услуг Исполнителя, определяются сторонами в Приложении № 3 к настоящему договору.

**1.6.** Приложения № 1-3 являются неотъемлемыми частями настоящего договора и вступают в силу одновременно с ним.

**2. Обязанности и права Заказчика**

**2.1.Заказчик обязуется:**

**2.1.1.** Бесплатно предоставить электрифицированное, отапливаемое помещение под нужды дежурной смены работников Исполнителя. Обеспечить своевременный и в полном объеме вывоз мусора и бытовых отходов, образующихся в результате деятельности сотрудников охраны.

**2.1.2.** Своевременно производить оплату услуг Исполнителя в срок, согласованный сторонами в Приложении № 3.

**2.1.3.** Обеспечить работникам Исполнителя свободный доступ в места общего пользования.

**2.1.4.** Немедленно сообщать Исполнителю о каждом случае нарушения работниками Исполнителя инструкции.

**2.1.5.** Своевременно (за три дня до начала выполнения) сообщать Исполнителю о проведении работ (ремонт, дооборудование) на охраняемом объекте.

**2.1.6.** Сдавать под охрану материальные ценности и помещения охраняемого объекта, в порядке, установленном инструкцией.

**2.2. Заказчик имеет право:**

**2.2.1.** Проверять качество оказываемых услуг по договору.

**2.2.2.** Получать от Исполнителя всю информацию о происшествиях на объекте, а также о возможных угрозах персоналу и имуществу Заказчика.

**2.2.3.** При необходимости, требовать замены сотрудников Исполнителя.

**3. Обязанности и права Исполнителя**

**3.1. Исполнитель обязан:**

**3.1.1.** Осуществлять действия, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей и правопорядка на охраняемом объекте.

**3.1.2.** Обеспечить выполнение работниками Исполнителя инструкции.

**3.1.3.** Осуществлять охрану имущества на объектах Заказчика.

**3.1.4.** Привлекать, для оказания услуг по договору, охранников прошедших профессиональную подготовку и имеющих удостоверение частного охранника.

**3.1.5.** Обеспечить сотрудников специальной форменной одеждой, осуществлять постоянный контроль за их деятельностью.

**3.1.6.** Нести ответственность за действия/бездействия в рамках исполнения настоящего договора.

**3.1.7.** Давать консультации и подготавливать рекомендации Заказчику по вопросам защиты от противоправных посягательств.

**3.1.8.** Осуществлять охрану на объекте в соответствии с условиями настоящего договора. В случае нарушения сотрудником Исполнителя требований инструкции, принимать незамедлительные меры по замене данного сотрудника, а в случае наступления неблагоприятных последствий – меры по их устранению.

**3.1.9.** Своевременно устранять выявленные Заказчиком недостатки в осуществлении охранной деятельности объекта.

**3.1.10.** Соблюдать установленные на объекте правила техники безопасности и пожарной безопасности.

**3.1.11.** Поддерживать в надлежащем состоянии служебно-бытовые помещения, оборудование, инвентарь и другое имущество предоставленное Заказчиком. При расторжении договора, передать Заказчику служебно-бытовые помещения, оборудование, инвентарь, другое предоставленное имущество в исправном состоянии.

**3.1.12.** В случае оперативной необходимости, до прибытия оперативных служб и представителей администрации Заказчика, обеспечить прибытие оперативного резерва на охраняемый объект и принятия действенных мер для спасения имущества и документации Заказчика.

**3.2. Исполнитель имеет право:**

**3.2.1.** Требовать оплаты оказанных Заказчику услуг в соответствии с условиями договора.

**4. Сдача – приемка оказанных услуг**

**4.1.** По завершению каждого календарного месяца не позднее 3 числа месяца, следующего за расчетным, представлять Заказчику на согласование акт сдачи – приемки оказанных услуг по договору и счет на оплату.

**4.2.** Заказчик обязан рассмотреть акт в течение 3 календарных дней, подписать его или предоставить мотивированный отказ от его подписания. В случае поступления Исполнителю мотивированного отказа, сторонами составляется протокол, с указанием недостатков и сроками их устранения.

**4.3.** Не подписание акта в вышеуказанный срок, а также не предоставление мотивированного отказа от его подписания, свидетельствует о согласии Заказчика с актом, который считается принятым без замечаний и подлежащим оплате.

**5. Ответственность Сторон**

**5.1** Исполнитель несет гражданско-правовую, в том числе материальную ответственность за ущерб, возникший в результате виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем (его сотрудниками) обязанностей предусмотренных настоящим Договором, инструкцией, нанесенных, в том числе:

- кражами товарно-материальных ценностей, совершенных, в том числе, посредством взлома на охраняемых объектах помещений: запоров, замков, окон и ограждений или иными способами, в результате не обеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения Исполнителем установленного на охраняемых объектах порядка выноса (вывоза) товарно-материальных ценностей;

* уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по настоящему договору обязательств;
* пожарами или в силу других причин, по вине работников Исполнителя;

**5.2.** Факты кражи товарно-материальных ценностей, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты либо вследствие пожара или в силу других причин, но по вине сотрудников Исполнителя, осуществляющих охрану объектов, устанавливаются органами дознания, следствия или судом.

**5.3.** Возмещение Заказчику ущерба, причиненного по вине Исполнителя, производится по факту предоставления Заказчиком: постановления органов дознания, следствия или приговора суда, установившего факт причинения имущественного вреда, а также факт уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты, по вине работников, осуществляющих охрану объектов.

**5.4.** Исполнитель не несет ответственности:

-за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями, а также вследствие непреодолимой силы;

-за личное имущество, оставленное в помещениях на территории охраняемого объекта работников объекта, в период, когда помещения объекта сняты с охраны;

-за материальные ценности и имущество, не сданные под охрану надлежащим образом;

-за имущественный ущерб, причиненный Заказчику действиями сотрудников Исполнителя, совершенными в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости, а также в случае, когда их действия, повлекшие нанесение материального ущерба Заказчику, были направлены на предотвращение противоправного посягательства на жизнь и здоровье людей (в том числе из числа сотрудников объекта охраны) или охраняемую собственность Заказчика, равно как и в случае, если иным способом невозможно было предотвратить нанесение еще большего материального ущерба.

**6. Форс-мажор**

**6.1.** Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут действовать более трех месяцев, то любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

**7. Срок действия договора**

**7.1.** Действие настоящего договора распространяется на отношения Сторон, возникшие с 01 марта 2018 года и продолжается до 31.08.2018 года включительно.

**7.2**. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору, письменно уведомив о своем намерении другую сторону за 15 дней до предполагаемой даты.

**8. Прочие условия**

**8.1.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

**8.2.** Стороны будут стремиться решать все спорные вопросы путем переговоров, а в случае не достижения согласия, передавать споры на рассмотрение суда, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8.3.** Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**8.4.** Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

**8.5.** Стороны обязуются в пятидневный срок с момента изменений, уведомлять друг друга об изменении почтового адреса и банковских реквизитов.

**8.6.** Уведомление, направленное по старому адресу, до получения извещения об изменении почтового адреса и банковских реквизитов, считается направленным надлежащим образом.

**9. Адреса сторон.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «Печатный двор Кубани»

Юридический адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Горького д.104

Фактический адрес: 350072, г. Краснодар, ул. Тополиная д.19

ИНН 2310097758/КПП 231001001, р/с 40702810700470000617 в

ОАО «КРАЙИНВЕСТБАНК» г. Краснодар, к/с 30101810500000000516,

БИК 040349516, ОГРН 1042305715760 от 10.11.2004 г.

**Подписи сторон:**

**Заказчик: Исполнитель:**

Первый заместитель

генерального директора

ОАО «Печатный двор Кубани»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Миньков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_» марта 2018 г.

**1.** Охраняемые объекты:

* Административное здание, литер «А», расположенное по адресу: г. Краснодар, ул. Тополиная д.19;
* Производственное здание, литер «Б», расположенное по адресу: г. Краснодар, ул. Тополиная д.19;
* Здание зарядной, литер «Г4», расположенное по адресу: г. Краснодар, ул. Тополиная д.19;
* Здание трансформаторной подстанции, литер «ТП»

и прилегающая к данным объектам территория, расположенная по адресу: г. Краснодар, ул. Тополиная д.19.

**2.** Охрана объекта осуществляется круглосуточно, с 8.00 до 20.00 – одним охранником, с 20.00 до 8.00 – двумя охранниками.

**3.** Вид форменной одежды охранников согласовывается с Заказчиком. Форма должна позволять визуально определять/узнавать охранника, должны быть нашивки/бейджики с Ф.И.О. охранника и названием охранной организации. Форма всех охранников должна быть выполнена в едином стиле.

**Подписи сторон:**

**Заказчик: Исполнитель:**

Первый заместитель

генерального директора

ОАО «Печатный двор Кубани»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Миньков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» марта 2018 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**охранника на объекте охраны**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящая инструкция регламентирует действия, общие для каждого частного охранника (далее **«охранник»**) на объекте охраны.

Виды оказываемых услуг:

- охрана объекта и имущества;

- внутриобъектовый и пропускной режимы.

В части обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов (включая разрешение на посещение объекта лицами, без предъявления установленных для допуска документов), а также при выполнении правил пожарной безопасности на объекте, охранник руководствуется законными распоряжениями администрации ОАО «Печатный двор Кубани».

**1.2.** **Режим работы охранника (охранников):**

Охранник обеспечивает выполнение охранных услуг на объекте охраны круглосуточно; при заступлении на дежурство.

Охранник прибывает на объект охраны не позднее чем за 10 минут до начала смены, производит осмотр объекта и его внешнего периметра, устраняет имеющиеся недостатки по собственному внешнему виду, проверяет сохранность материальных ценностей, находящихся на посту и заступает на дежурство. Делает запись в «Книге приема и сдачи дежурства» и докладывает оперативному дежурному своей организации о смене и всех замеченных недостатках.

**1.3. Требования Заказчика к посетителям объекта охраны:**

- в рабочее время (с 8.00 до 18.00) допуск сотрудников Заказчика на охраняемую территорию предприятия осуществляется по пропускам. Другие лица (посетители) допускаются по согласованию с должностным лицом, к которому они прибыли;

- автотранспорт допускается на охраняемую территорию по спискам, подписанным полномочным представителем Заказчика, после регистрации в «Книге регистрации транспортных средств»;

- в нерабочее время, охранник беспрепятственно пропускает на территорию объекта только руководителей Заказчика и их транспортные средства и директора Исполнителя, его заместителей. Другие лица и транспортные средства допускаются на объект по письменному разрешению, подписанному полномочным представителем Заказчика.

**1.4.** **Правила ведения и порядок оформления служебной документации.**

Охранник аккуратно и своевременно вносит записи в служебные документы (в «Книгу приема и сдачи дежурства», «Книгу приема и сдачу помещений под охрану» и т.д.).

**1.5.** **Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности:**

**1.5.1.** **При выполнении обязанностей каждый охранник должен:**

- знать в лицо руководство Заказчика;

- быть всегда аккуратно и по форме одетым;

- быть вежливым с посетителями и персоналом Заказчика, работающим на объекте, вести себя достойно и корректно;

- выполнять требования техники безопасности и пожарной безопасности;

Охраннику категорически запрещается:

- отвлекаться от несения службы каким-либо образом;

- оставлять пост без соответствующего разрешения;

- вступать во внеслужебные отношения с посторонними лицами;

- принимать на временное хранение либо для передачи кому-либо предметы, вещи;

- давать какую-либо информацию о порядке несения службы и функционирования охраняемого объекта;

- использовать в личных целях, либо разглашатьставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей сведения, составляющие коммерческую или личную тайну.

**1.5.2.** Для обеспечения охраны служебных помещений, ежедневно, полномочный представитель Заказчика, по окончанию рабочего дня сдает, а охранник принимает, закрытые помещения, согласно перечня, утвержденного руководителями Заказчика и Исполнителя, а также материальные ценности, расположенные на территории охраняемого объекта, проверяет исправность сигнализации, включает ее и делает соответствующую запись в «Книге приема и сдачи помещений под охрану» («Книге приема и сдачи под охрану материальных ценностей»), с этого момента помещения (материальные ценностей) являются сданными под охрану. Ключи от этих помещений охранник принимает в опломбированном (опечатанном) виде. Воспользоваться этими ключами охранник имеет право при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, течь воды, и т.п.). Об этом он обязан немедленно доложить установленным порядком и сделать запись в «Книге приема и сдачи дежурства».

Ежедневно охранник сдает полномочному представителю Заказчика, до начала рабочего дня, принятые в вышеуказанном порядке помещения (материальные ценности), с соответствующей записью в «Книге приема и сдачи помещений под охрану» («Книге приема и сдачи под охрану материальных ценностей») под роспись полномочного представителя ОАО «Печатный двор Кубани».

**1.5.3.** С целью обеспечения охраны помещений и внутриобъектового режима на объекте, охранник патрулирует территорию каждые 2 часа, с записью результатов в «Книге приема и сдачи дежурства».

**II. Права**

**2.1.** Охранник имеет право:

- задержать лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество на месте правонарушения (такое лицо должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию);

- применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- оказывать содействие правоохранительным органам, в решении возложенных на них задач.

**2.2.** Охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

* **III. Обязанности**

**3.1.** Перечень обязанностей, возложенных на частного охранника на объекте охраны:

- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

- обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств;

- принимает меры по задержанию и передаче в органы внутренних дел (полицию) лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество;

- незамедлительно сообщать руководителю и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

- предъявлять, по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан, удостоверение частного охранника.

- обеспечивать порядок в помещениях охраняемого объекта и на прилегающей к нему территории, пресекать действия лиц, нарушающих Правила внутреннего распорядка, в том числе: курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотиков, другие внештатные ситуации до прибытия представителей Заказчика или правоохранительных органов.

**3.2.** Охранник обязан осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны (в том числе: систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом), которыми оборудован пост, проверять их исправность, не допускать повреждения указанных средств, в случаях их неисправности докладывать об этом оперативному дежурному Исполнителя.

**3.3.** При совершении попытки незаконного проникновения на объект, охранник обязан:

- принять меры к недопущению проникновения;

- доложить о факте посягательства администрации Заказчика.

О факте нарушения целостности охраняемых помещений или ущерба, повреждением имущества Исполнитель незамедлительно сообщает Заказчику.

**3.4.** При возникновении чрезвычайных ситуаций охранник обязан:

При совершении преступлений и административных правонарушений на объекте оповестить органы внутренних дел по телефону – 02.

При пожаре и других стихийных бедствиях:

- оценить обстановку и степень опасности;

- оповестить администрацию Заказчика, организовать эвакуацию людей и имущества, в соответствии с Планом эвакуации и указаниями администрации Заказчика;

- в случае пожара приступить к его тушению, используя все имеющиеся средства пожаротушения и подсобные средства;

- при необходимости, вызвать пожарную охрану по телефону 01 и службу спасения;

- при наличии пострадавших людей, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону - 03.

При обнаружении на охраняемом объекте неизвестных предметов и угрозе взрыва:

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не разрывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов, не допускать к обнаруженным предметам посторонних лиц;

- немедленно доложить о сложившейся ситуации администрации Заказчика и руководству Исполнителя;

- сообщить в ОВД по тел.:02;

- принять все необходимые меры для эвакуации людей в безопасное место.

**3.5.** При приеме и передаче дежурства охранник обязан:

- проверить наличие и исправность имущества и оборудования, указанного в описи на посту охраны;

- при наличии недостатков сделать об этом запись в «Книге приема и сдачи дежурства»;

- сделать запись в «Книге приема и сдачи дежурства» о времени и дате приема и передачи дежурства;

- доложить оперативному дежурному Исполнителя о приеме и передаче дежурства;

**Подписи сторон:**

**Заказчик: Исполнитель:**

Первый заместитель

генерального директора

ОАО «Печатный двор Кубани»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Миньков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. М.П.

**Приложение № 3**

к Договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_» марта 2018 г.

**ПРОТОКОЛ**

**соглашения о договорной цене**

г. Краснодар «\_\_» марта 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ОАО «Печатный двор Кубани», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице первого заместителя генерального директора Минькова В.Е., действующего на основании доверенности № 1/17 от 01.01.2017 года, с другой стороны, а в дальнейшем именуемые **«Стороны**», заключили настоящее соглашение об оплате охранных услуг о нижеследующем:

1. Общая стоимость предоставляемых услуг по договору составляет 348 000,00 (триста сорок восемь тысяч рублей 00 копеек), НДС не предусмотрен (в связи с применением упрощенной системы налогообложения), из расчета 58 000,00 (пятьдесят восемь тысяч рублей 00 копеек) в месяц.
2. Стоимость услуг является окончательной и включает в себя все налоги, сборы и пошлины Исполнителя, а также иные расходы, которые несет Исполнитель в рамках исполнения настоящего договора.

**3.** Оплата производится ежемесячно, на основании выставленных Исполнителем счетов и согласованных актов сдачи – приемки оказанных услуг, в течение 3 календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи – приемки оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**Подписи сторон:**

**Заказчик: Исполнитель:**

Первый заместитель

генерального директора

ОАО «Печатный двор Кубани»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Миньков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.