**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ОАО «Печатный двор Кубани»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Буз

«\_\_\_» апреля 2017 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на поставку полиграфической краски, путем закупки у единственного поставщика**

**1. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Способ закупки** | Закупка у единственного поставщика(на основании приказа от 07.04.2017 г. № 99/1 и в соответствии с подпунктом 10 пункта 5.1 Приложения № 6 к Положению о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Печатный двор Кубани» (Новая редакция)) |
| **2.** | **Заказчик**  *Наименование организации*  *Место нахождения*  *Почтовый/фактический адрес*  *Контактная информация*  *Ф.И.О.* | ОАО «Печатный двор Кубани»  Место нахождения (юридический адрес):  350000, Российская Федерация, Краснодарский край,  г. Краснодар, ул. Горького, 104  350072, Российская Федерация, Краснодарский край,  г. Краснодар, ул. Тополиная. 19  Маханёва Ксения Сергеевна  Электронная почта zakupki@pdkuban.ru  Телефон:(861) 224-79-44  Факс: (861) 257-10-99 |
| **3.** | **Наименование закупки** | Поставка полиграфической краски |
| **4.** | **Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | 2820 кг |
| **5.** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | В соответствии с проектом договора |
| **6.** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | 495 000,00 (Четыреста девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек |
| **7.** | **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):** | Цена договора включает в себя все необходимые расходы, в том числе на уплату пошлин, налогов (НДС), сборов и других обязательных платежей, которые участник должен понести в связи с исполнением обязательств по договору. Затраты, не включенные в цену договора, не подлежат оплате со стороны заказчика. В случае если деятельность участника не подлежит налогообложению НДС (освобождено от налогообложения НДС) либо участник освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником закупки и указанная в заявке, не должна превышать начальную (максимальную) цену. |
| **8.** | **Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** | В соответствии с проектом договора. |
| **9.** | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:** | Не установлены |
| **10.** | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | Не установлены (настоящее извещение и закупочная документация о закупке у единственного поставщика носит уведомительный характер и не предполагает со стороны участников закупки предоставления каких-либо заявок, документов и сведений) |
| **11.** | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации** | Извещение и закупочная документация о закупке у единственного поставщика доступна для ознакомления в электронном виде на сайте [www.pdkuban.ru](http://www.updk.ru), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) без взимания платы |
| 12 | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** | запросы на разъяснения положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются. |
| 13 | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:** | предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся. |
| 14 | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | не установлены |
| 15 | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | не установлен |

**2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**поставки товара**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1, именуемое в дальнейшем **"Поставщик"**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и ОАО «Печатный двор Кубани», ОГРН 1042305715760, именуемое в дальнейшем **"Покупатель"**, в лице первого заместителя генерального директора Минькова Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 1/17 от 01.01.2017 года, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **"Стороны"**, заключили настоящий Договор поставки товара (далее – Договор) о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

## В соответствии с условиями настоящего договора, Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель принять и оплатить расходные материалы для полиграфии (в дальнейшем «Товар»), указанные в продукт-каталоге Поставщика (Приложение № 1).

## Покупатель осуществляет заказ Товара, на основании заявок по форме Приложения № 2 к настоящему Договору. Заявки могут направляться Покупателем по электронной почте, путем использования факсимильного сообщения или передаваться непосредственно торговому представителю Поставщика по телефонной связи. Наименование Товара, количество и цена единицы Товара указываются в счетах и счетах-фактурах, выставляемых Покупателю, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

## В случае возникновения у Покупателя потребности в Товаре, который не входит в продукт-каталог Поставщика, но может быть поставлен Поставщиком, стороны договариваются о сроках и условиях поставки такого Товара отдельно, при этом цена Товара, его количество и ассортимент закрепляются в приложении к настоящему договору, которым может быть дополнительное соглашение, товарная накладная, счет.

# Поставка товара, право собственности и рискИ

## Поставщик, по согласованию сторон, передает товар на следующих условиях:

## 2.1.1. Покупателю со своего склада в г. Москве / Московской области или с других региональных складов, при этом право собственности на Товар и риск случайной гибели переходят к Покупателю с момента подписания Покупателем (или уполномоченным представителем) товарной накладной или акта приема-передачи Товара.

## 2.1.2. Установленному (письменно) совместно с Покупателем перевозчику, при этом право собственности на Товар и риск случайной гибели переходят к Покупателю с момента подписания установленным перевозчиком товарной накладной или акта приема-передачи Товара или иного товарно-сопроводительного документа, используемого перевозчиком. Поставщик не несет ответственности за Товар после передачи его установленному перевозчику.

2.1.3. На складе Покупателя, при этом право собственности на Товар и риск случайной гибели переходят к Покупателю с момента подписания Покупателем (или уполномоченным представителем) товарной накладной или акта приема-передачи Товара.

2.1.4. В месте и лицам, указанным Покупателем (письменно) в качестве Получателей Товара, при этом право собственности и риск случайной гибели переходят к Покупателю с момента подписания товарной накладной, акта приема-передачи Товара или иного товарно-сопроводительного документа Получателем, Покупателем, его уполномоченным представителем или иным лицом, определенным Покупателем.

## 2.2. В случаях, указанных в п.п. 2.1.1 2-.1.4 настоящего договора, Поставщик считается выполнившим свои обязательства по поставке Товара. Покупатель обязуется сообщить Поставщику о способе передачи Товара в момент направления Заявки на Товар, предусмотренной настоящим Договором.

## Заявки на поставку Товара со склада Поставщика подаются Покупателем не позднее 5 (пяти) календарных дней до предполагаемой даты поставки Товара.

## Не позднее 2 (двух) календарных дней со дня получения заявки, Поставщик сообщает Покупателю о возможности отгрузки Товара со своего склада и/или сроках поставки Товара на склад Покупателя или в место и лицам, указанным Покупателем.

## Поставщик обеспечивает Товар всей необходимой документацией для транспортировки и его дальнейшего использования Покупателем. Вне зависимости от содержания строки «основание» в товарной накладной все товарные накладные, подписанные Сторонами настоящего Договора или их уполномоченными представителями, начиная с даты заключения настоящего Договора, являются приложениями к настоящему Договору и на них распространяются все его условия.

## О возможных задержках поставок Поставщик обязуется информировать Покупателя в минимально возможные сроки.

## В случае, когда Поставщик не может осуществить поставку заказанной партии Товара полностью, допускается поставка Товара частями. При этом поставка Товара частями не будет считаться недопоставкой Товара, а Покупатель не вправе отказаться от принятия Товара частями.

## Покупатель может размещать специальные заказы на поставку Товара. В этом случае все условия и сроки поставок оговариваются и согласовываются сторонами отдельно. При наличии Товара в резерве на складе Поставщика в Москве, удовлетворяющего полностью или частично по номенклатуре и количеству внеплановой заявке Покупателя, Поставщик производит отгрузку товара в минимально возможные сроки. Поставленный по специальному заказу Товар Покупатель обязан забрать со склада Поставщика в течение пяти календарных дней с даты оповещения Покупателя о поступлении Товара на склад. В случае превышения указанного срока Поставщик выставляет Товар в свободную продажу.

## Иные рабочие моменты, не нашедшие отражения в данном разделе договора, подлежат урегулированию согласно Приложению № 3 к настоящему договору.

# Цены

## Предельная цена (сумма) договора составляет 495 000 (четыреста девяносто пять тысяч) рублей 00 коп. в т.ч. НДС 18%. Покупатель может не выбрать всю сумму настоящего договора. При заказе товара в меньшем объеме и/или на меньшую общую сумму, Поставщик не вправе требовать от Покупателя каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и т.д.

## Цены на Товар согласовываются сторонами и фиксируются в приложениях к настоящему договору, являющихся его неотъемлемой частью. Общая стоимость Товара, поставляемого по настоящему Договоруопределяется стоимостью всех произведенных в рамках настоящего Договора поставок, в соответствии с заявками Покупателя.

## Цены на Товар устанавливаются в ЕВРО с учетом НДС и указываются в счете, а также в счетах-фактурах, выставляемых Покупателю. Цена на Товар включают в себя стоимость непосредственно Товара, упаковки, маркировки и транспортные расходы Поставщика по доставке Товара Покупателю по г. Москве, при условии, что сумма покупки Товара по данному заказу более 300 (Триста) ЕВРО.

## Цена на Товар в товарной накладной указывается в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на дату отгрузки, при этом Сторонами установлено, что товарная накладная не является документом для оплаты поставленного Товара. Оплата Товара должна производится Покупателем по счету или счет-фактуре, в которых цена устанавливается в ЕВРО, с учетом пункта 4.1. настоящего Договора.

# Платежи и взаиморасчеты

## За денежную единицу, применяемую сторонами при расчетах по настоящему Договору принимается ЕВРО. Все платежи по настоящему Договору Покупатель осуществляет в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на день оплаты на основании счетов Поставщика.

## Платежи производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика или внесением наличных денежных средств в кассу Поставщика. Зачет денежных средств в эквиваленте ЕВРО производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день зачисления средств на счет Поставщика. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по оплате с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

## При оплате Товара Покупатель обязан в платежном поручении указывать номер счета (счета-фактуры) и Договора. В случае если Покупатель производит платежи без указания в платежном поручении номера счета и при наличии задолженности по оплате поставленного Товара, Поставщик имеет право зачислять платежи в счет неоплаченных или не полностью оплаченных счетов за Товар поставленный ранее. Отсутствие счета не освобождает Покупателя от обязанности своевременной оплаты поставленного ему Товара и от ответственности за несвоевременную оплату Товара.

## В конце каждого месяца Поставщик и Покупатель обязуются произвести сверку взаиморасчетов.

## Cумма максимальной задолженности Покупателя за поставленный Поставщиком Товар не должна превышать 5 000 ЕВРО. В противном случае Поставщик вправе, в одностороннем порядке, отказаться производить дальнейшие отгрузки Товара Покупателю до момента погашения Покупателем задолженности по платежам за поставленный Товар.

## Покупатель должен оплатить Товар в течение 10 (десяти) календарных дней с момента отгрузки Товара. Моментом отгрузки является дата, указанная на товарной накладной.

4.7. При размещении специального заказа на поставку Товара Покупатель оплачивает аванс в размере 50 % от стоимости заказа на день приема заказа Поставщиком.

## В случае, если Покупатель нарушает сроки и (или) порядок оплаты Товара, предусмотренные настоящим договором, Поставщик имеет право:

## 4.8.1. В одностороннем порядке отказаться производить дальнейшие отгрузки Товара Покупателю до момента полного погашения задолженности по платежам за поставленный Товар.

## 4.8.2. Пересмотреть условия настоящего Договора, в том числе в путем внесения в одностороннем порядке изменений в подтвержденный заказ на поставку Товара.

4.8.3. Взыскать с Покупателя пени в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Пени начисляются в случае предъявления письменного требования об их уплате, при этом расчет пени и штрафов происходит, начиная со дня неисполнения Покупателем своих обязательств.

## Стороны пришли к соглашению о неприменении к отношениям сторон в рамках Договора статьи 317.1 ГК РФ и предусмотренного в ней механизма начисления процентов по денежным обязательствам за период пользования денежными средствами (законных процентов).

## Покупатель вправе зачесть свои требования против требований Поставщика только при наличии письменного соглашения о зачете.

# Гарантии

5.1. Поставщик гарантирует своевременную отгрузку Товара со склада в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2. Покупатель гарантирует своевременную оплату Товара.

## 5.3. Поставщик не несет ответственности за последствия, которые могут возникнуть в процессе хранения и/или использования Товара, в случае несоблюдения Покупателем и (или) конечным потребителем технологических рекомендаций Поставщика.

## 5.4. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар не нарушает норм промышленного права, принятых в стране-изготовителе.

## 5.5. Гарантия Поставщика ограничивается заменой некачественного Товара, в соответствии с согласованными сторонами правилами принятия претензий на брак/недостачу/излишки, выставляемых Покупателем Поставщику (см. Приложение № 3).

5.6. Если претензии по качеству и количеству не заявлены в установленный срок и (или) заявлены с нарушением процедуры, предусмотренной в Приложении № 3, Покупатель теряет право предъявлять требования, касающиеся данных Товаров.

# Конфиденциальность

## Для целей настоящего Договора конфиденциальной считается вся информация об условиях настоящего Договора, а также информация, составляющая коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и Стороны принимают меры к охране ее конфиденциальности (коммерческая тайна), а также информация, не составляющая коммерческую тайну в соответствии с законодательством РФ, однако в отношении которой было заявлено о том, что она является конфиденциальной.

# Передача прав по Договору

## Покупатель не имеет права передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

# Вступление договора в силу и срок действия

## Настоящий Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

## Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в любое время по взаимному соглашению, оформленному в письменном виде, предварительно проведя все взаиморасчеты.

## Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке любой из сторон с обязательным письменным уведомлением другой Стороны за 30 дней до его расторжения и при условии урегулирования всех финансовых обязательств к дате расторжения.

# Порядок разрешения споров

## Споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе выполнения настоящего Договора, стороны будут по возможности решаться путем переговоров.

## Претензионный досудебный порядок урегулирования споров и разногласий обязателен. Спор может быть передан на разрешение суда по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента направления стороной другой стороне письменной претензии (требования). Спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

## Под письменной претензией (требованием) стороны подразумевают любой из следующих вариантов: письменная претензия, направленная заказным письмом с уведомлением или письмом с объявленной ценностью; письменная претензия, врученная стороне курьером под роспись; письменная претензия, направленная курьерской почтой; телеграмма; претензия, направленная по известному стороне адресу электронной почты(или) по факсу, с одновременным направлением претензии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или письмом с объявленной ценностью. Датой направления претензии считается дата отправки электронной почты или факсимильного сообщения, дата вручения письма курьером или курьерской почтой, по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления заказным письмом с уведомлением или письмом с объявленной ценностью, в зависимости от того, какой из этих сроков наступит раньше.

# Форс-Мажор

## Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая военные действия, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

## Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

## Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно по телефону, электронной почте (с одновременным направлением заказного письма) известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

# ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

## Все изменения и дополнения к настоящему Договору допускаются только в письменной форме.

## Стороны заранее договариваются, что после прекращения действия настоящего Договора ни одна из договаривающихся Сторон не имеет обязательств по выплате компенсаций любого рода к другой Стороне, кроме обязательств вытекающих из разглашения коммерческой тайны.

## В части неурегулированного настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## В случае необоснованного отказа Покупателя от принятия Товара надлежащего качества, Поставщик имеет право удержать в качестве возмещения сумму документально подтвержденных расходов, понесенных последним в связи с совершением им действий по выполнению настоящего Договора.

## В случае изменения реквизитов Сторон, и иных сведений, имеющих значение для исполнения Договора, Стороны обязуется уведомить об этом друг друга в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента такого изменения. При невыполнении этой обязанности вся корреспонденция, направленная по адресам, указанным в Договоре, считается полученной Стороной, изменившей свой адрес, которая и несет все неблагоприятные последствия.

## Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

# Реквизиты И ПОДПИСИ сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПОСТАВЩИК*** | **ПОКУПАТЕЛЬ** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОАО «Печатный двор Кубани»**    **ИНН/КПП** 2310097758/231001001 **ОГРН** 1042305715760  **Юридический адрес:**  350000, г. Краснодар, ул. Горького, 104  Тел/факс: (861) 257-10-99  **Почтовый адрес:**  350072, г. Краснодар, ул. Тополиная, 19  **Банковские реквизиты**  Р/с 40702978347400006334  К/с 30101810400000000700  в филиале «Южный» ПАО «Уралсиб»,  г. Краснодар, БИК 040349700 |

**Подписи сторон:**

**ПОСТАВЩИК:** **ПОКУПАТЕЛЬ:**

**Первый заместитель генерального**

**директора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Миньков В.Е.

**Приложение № 1**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2017 г.**

**Основной ассортимент товара. Цены**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА** | **ОПИСАНИЕ ТОВАРА** | **Цена с НДС, за кг** |
| GOOD NEWS SCHWARZ, 200.0 KG | Краска черная для рулонной печати без сушки |  |
| GOOD NEWS MAGENTA, 200.0 KG | Краска красная для рулонной печати без сушки |  |
| GOOD NEWS GELB, 200.0 KG | Краска желтая для рулонной печати без сушки |  |
| GOOD NEWS CYAN, 200.0 KG | Краска синяя для рулонной печати без сушки |  |

**ПОСТАВЩИК:** **ПОКУПАТЕЛЬ:**

**Первый заместитель генерального директора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Миньков В.Е.

**Приложение № 2**

**к договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2017 г.**

**Форма Заявки на поставку Товара.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **HАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА** | **КОЛИЧЕСТВО** |
|  | Согласно продукт-каталога Поставщика |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПОСТАВЩИК:** **ПОКУПАТЕЛЬ:**

**Первый заместитель генерального директора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Миньков В.Е.

**Приложение № 3**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_.\_\_.2017 г.**

**Об урегулировании рабочих взаимоотношений между Поставщиком и Покупателем**

1. Поставщик имеет в своей структуре торгового представителя по работе с покупателями, отвечающего за продажу различных групп расходных материалов для полиграфии Покупателю.

Торговый представитель по работе с покупателями сообщает Покупателю структуру и реквизиты фирмы, координаты складов, а также ответственных:

* по приему/обработке заказов
* по складу
* транспорту
* финансам
* бухгалтерскому учету.

2. Поставщик предоставляет комплект документации на материалы:

* прейскуранты цен, используемые Поставщиком
* технические описания
* характеристики
* рекомендации по использованию, обработке, хранению и транспортировке

1. Поставщик сообщает график заявок/отгрузок и ориентировочные сроки поставок
2. Поставщик сообщает обо всех изменениях:

* в ассортименте и прейскурантах фирмы
* в технической документации
* о распродажах и других акциях, направленных на увеличение и оптимизацию продаж
* об изменениях графика подачи и исполнения заявок.

1. Поставщик:

* следит за четким и своевременным исполнением заявок.

1. Поставщик консультирует Покупателя по вопросам, выходящим за границы информации, отраженной в технических описаниях и переданной Покупателю документации.
2. Покупатель обязуются принять товар и подписать товарно-транспортные документы:

- на складе Покупателя - путем подписания товарной накладной сотрудником склада Покупателя и проставление печати Покупателя;

- вне склада Покупателя – путем подписания товарной накладной сотрудником Покупателя по доверенности, составленной по форме М-2 или М-2а, либо оформленной в соответствии с правилами гражданского законодательства;

- вне склада Покупателя – путем подписания товарной накладной уполномоченным лицом по доверенности (получатель), оформленной в соответствии с правилами гражданского законодательства.

**ПОСТАВЩИК:** **ПОКУПАТЕЛЬ:**

**Первый заместитель генерального директора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Миньков В.Е.

**Приложение № 4**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2017 г.**

**Правила принятия претензий на брак/недостачу/излишки,**

выставляемых Покупателем Поставщику

При обнаружении брака (некачественного Товара), недостачи, излишков стороны руководствуются следующими правилами.

1. Поставщик принимает к рассмотрению претензии по недостаче, излишкам только в случае, если недостача, излишки обнаружены в момент получения товара, в соответствии с п. 2.1. Договора это момент:

* подписания Покупателем (или уполномоченным лицом) товарной накладной на отпуск Товара или акта приема-передачи Товара (см. п. 2.1.1. Договора);
* подписания установленным перевозчиком Покупателя товарной накладной, либо акта приема-передачи Товара или иного товарно-сопроводительного документа, используемого перевозчиком. (см. п. 2.1.2);
* подписания Покупателем либо лицами им определенными (получатель Товара) акта приема-передачи Товара, либо иного товарно-сопроводительного документа, используемого перевозчиком (см. п. 2.1.3., 2.1.4. Договора).

Товар принимается:

- по фактическому количеству, комплектности и наименованию, путём пересчёта фактического количества мест поставленного Товара и сверяется с количеством, комплектностью и наименованием, указанным в товарно-сопроводительных документах, при условиях отгрузки в соответствии с п. 2.1.1., 2.1.3.,2.1.4 настоящего Договора. При этом, в случае, если количество фактического принятого, годного к продаже товара не соответствует количеству и наименованию товара, указанного в товарно-сопроводительных документах, либо обнаружено повреждение упаковки, составляется акт о недостаче, излишке Товара, повреждениях упаковки, после чего эти акты подписываются обеими сторонами. Документы должны быть подписаны Покупателем (или уполномоченным Покупателем на основании доверенности лицом) совместно с Поставщиком (или уполномоченным Поставщиком лицом);

* по количеству мест в неповрежденной упаковке, при условиях отгрузки в соответствии с п. 2.1.2. Договора. При этом, факт передачи должен быть зафиксирован соответствующим транспортным документом и обязательно подписан уполномоченным на основании доверенности представителем Установленного Перевозчика совместно с Поставщиком (или уполномоченным Поставшиком лицом).

Подписание Сторонами накладной подтверждает факт приемки Товара в указанном порядке. Претензии Покупателя о недопоставке единиц, заявленные после подписания накладной, не подлежат удовлетворению Поставщиком. Отказ представителя Покупателя (получателя Товара) осуществить проверку Товара по количеству единиц на складе Поставщика, либо на складе Покупателя (получателя Товара) в момент получения Товара, также не является основанием для рассмотрения и удовлетворения Поставщиком претензий Покупателя, заявленных Покупателем после получения Товара.

1. Поставщик принимает претензии по внутритарной недостаче (под внутритарной недостачей сторонами понимается несоответствие фактического количества товара и количество товара, указанного в товарно-сопроводительных документах, при целостности упаковки грузоотправителя) только в случае, если недостача была обнаружена в момент получения товара на складе Покупателя (получателя Товара) и Покупателем оформлен акт «Об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей» (Унифицированная форма № ТОРГ-2, Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132). В указанном акте все поля являются обязательными для заполнения. Акт должен быть оформлен в момент получения Товара на складе Покупателя (получателя Товара) и в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Товара направлен Поставщику по электронной почте или факсом, обеспечив получение Поставщиком оригинала указанного документа не позднее 10 (десять) рабочих дней с момента спорной поставки.. Акт составляется и подписывается комиссией в составе:

* материально-ответственных лиц – представителей Покупателя;
* водителя-экспедитора либо лица доставившего/передавшего Товар.

Составленный комиссией акт должен быть утвержден руководителем или заместителем руководителя Покупателя.

Обнаруженное Покупателем на складе Поставщика несоответствие количества фактически передаваемого Товара данным, указанным в товарно-сопроводительных документах, устраняются Поставщиком незамедлительно. В случае отсутствия необходимого Товара на складе Поставщика, Поставщик, по согласованию с Покупателем, вносит соответствующие изменения в товарно-сопроводительные документы в соответствии с фактическим количеством товара и перевыставляет счет на новую сумму – цену Товара, либо, с согласия Покупателя, заменяет Товар аналогичным с внесением соответствующих изменений в товарно-сопроводительные документы.

Обнаруженное Покупателем несоответствие количества фактически передаваемого Товара данным, указанным в товарно-сопроводительных документах на складе Покупателя (получателя) Товара, устраняются Поставщиком в сроки, согласованные с Покупателем.

При установлении при приемке излишков Товара, Покупатель вправе отказаться от излишне поставленного Товара, либо по согласованию с Поставщиком принять излишне поставленный Товар с внесением изменений в товарно-сопроводительные документы; оплата излишне поставленного Товара осуществляется в соответствии с условиями настоящего Договора, на основании счета Поставщика, выставленного по электронной почте либо переданного одновременно с излишком Товара. Не выставление счета Поставщиком не освобождает Покупателя от оплаты поставленного Товара.

1. Поставщик принимает претензии по браку (некачественный Товар), по поставке просроченного Товара только в случае, если брак (некачественный Товар), просроченный Товар был обнаружен Покупателем и оформлен акт «Об установленном расхождении по качеству товарно-материальных ценностей» (Унифицированная форма № ТОРГ-2, Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132 – далее «Акт») в течение 30 (тридцати) календарных дней, с момента передачи товара Покупателю. Для составления Акта, при обнаружении некачественного Товара (брака), Покупатель должен пригласить представителя Поставщика и, в согласованное сторонами время предъявить Поставщику некачественный Товар.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается комиссией в составе:

* материально-ответственных лиц – уполномоченных представителей Покупателя (не менее 2-х представителей);
* уполномоченного представителя Поставщика

Претензии, по указанным причинам, принимаются, если Покупатель выполнил все требования по хранению и транспортировке полученного Товара.

1. Предварительный результат рассмотрения претензии Поставщик сообщает Покупателю в течение 3 (трех) рабочих дней после составления Акта, при этом к рассмотрению принимаются только те претензии о поставке некачественного Товара (брака), Акты по которым составлены в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящих Правил. Окончательный ответ на претензию Поставщик обязан дать Покупателю в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты составления Акта, предусмотренного пунктом 3 настоящих Правил.
2. Поставщик не принимает претензий об ухудшении качества и расхождении количества Товара, произошедшего при его перевозке в адрес Покупателя, в том случае, если Товар вывозится со склада Поставщика установленным перевозчиком Покупателя. В этом случае право собственности на Товар и риск случайной гибели Товара переходят к Покупателю с момента подписания установленным перевозчиком Покупателя (или уполномоченным лицом Покупателя при наличии доверенности) товарной накладной, либо акта приема-передачи Товара или иного товарно-сопроводительного документа, используемого перевозчиком.
3. В случае отказа удовлетворить претензию Покупателя, Поставщик, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты составления Акта направляет Покупателю ответ на претензию с изложением причин отказа, подписанный руководителем или заместителем руководителя Поставщика.
4. При удовлетворении претензии, Покупатель возвращает Товар на склад Поставщика в случае, если стороны не пришли к соглашению о применении иной процедуры в отношении подлежащего возвращению Товара. В течение установленного соглашением сторон срока с момента возврата Товара на склад Поставщика и составления соответствующих документов по возврату Товара, Поставщик передает аналогичный Товар Покупателю. По соглашению Сторон возврат Товара Поставщику может не производиться, в этом случае стороны дополнительным соглашением определяют порядок списания дебиторской задолженности Покупателя и (или) предоставление товарного кредита на сумму подлежащего обмену Товара.

**ПОСТАВЩИК:** **ПОКУПАТЕЛЬ:**

**Первый заместитель генерального директора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Миньков В.Е.