**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ОАО «Печатный двор Кубани»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Буз

«\_\_\_» мая 2017 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на типографские работы по печатанию газеты "Комсомольская Правда - толстушка", путем закупки у единственного поставщика**

**1. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Способ закупки** | Закупка у единственного поставщика (на основании приказа от 02.05.2017 г. № 103 и в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.1 Приложения № 6 к Положению о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Печатный двор Кубани» (Новая редакция)) |
| **2.** | **Заказчик***Наименование организации**Место нахождения**Почтовый/фактический адрес**Контактная информация**Ф.И.О.* | ОАО «Печатный двор Кубани»Место нахождения (юридический адрес):350000, Российская Федерация, Краснодарский край,г. Краснодар, ул. Горького, 104350072, Российская Федерация, Краснодарский край,г. Краснодар, ул. Тополиная. 19Маханёва Ксения СергеевнаЭлектронная почта zakupki@pdkuban.ruТелефон:(861) 224-79-44Факс: (861) 257-10-99 |
| **3.** | **Наименование закупки** | Типографские работы по печатанию газеты "Комсомольская Правда - толстушка" |
| **4.** | **Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | В соответствии с проектом договора |
| **5.** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | В соответствии с проектом договора |
| **6.** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора**  | 211 474,90 (Двести одиннадцать тысяч четыреста семьдесят четыре) рубля 90 копеек |
| **7.** | **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** | Цена договора включает в себя все необходимые расходы, в том числе на уплату пошлин, налогов (НДС), сборов и других обязательных платежей, которые участник должен понести в связи с исполнением обязательств по договору. Затраты, не включенные в цену договора, не подлежат оплате со стороны заказчика. В случае если деятельность участника не подлежит налогообложению НДС (освобождено от налогообложения НДС) либо участник освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником закупки и указанная в заявке, не должна превышать начальную (максимальную) цену. |
| **8.** | **Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** | В соответствии с проектом договора |
| **9.** | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | Не установлены |
| **10.** | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | Не установлены (настоящее извещение и закупочная документация у единственного поставщика носит уведомительный характер и не предполагает со стороны участников закупки предоставления каких-либо заявок, документов и сведений) |
| **11.** | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации** | Извещение и закупочная документацияу единственного поставщика доступна для ознакомления в электронном виде на сайте [www.pdkuban.ru](http://www.updk.ru), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) без взимания платы |
| 12 | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | запросы на разъяснения положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются. |
| 13 | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся. |
| 14 | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | не установлены |
| 15 | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | не установлен |

**2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на типографские работы по печатанию газеты**

г. Краснодар «\_\_\_» мая 2017 г.

Открытое акционерное общество «Печатный двор Кубани», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице первого заместителя генерального директора Минькова Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 1/17 от 01.01.2017 года, с одной стороны, и открытое акционерное общество «Издательство «Советская Кубань»,именуемое в дальнейшем ТИПОГРАФИЯ, в лице исполнительного директораЗаричнюка Николая Ивановича, действующего на основании Доверенности Т-18-17 от 02.07.2016 г., заключили настоящий договор о следующем:

1. **Предмет договора**

**1.1.** ЗАКАЗЧИК поручает, ТИПОГРАФИЯ принимает на себя выполнение работ по печатанию газеты «Комсомольская правда - толстушка».

Свидетельство о регистрации СМИ № ЭЛ № ФС 77-50166 от «15» июня 2012г.,

- тиражом 35 542 экземпляра, объемом 52 полосы, из них черно – белых 4 полосы (5, 6, 39, 40) остальные полноцвет, офсетным способом печати, на бумаге ЗАКАЗЧИКА.

**1.2.** В целях надлежащего исполнения договора, стороны обязуются:

**ЗАКАЗЧИК:**

― производить оплату в соответствии с договором;

― предоставлять оригиналы полос согласно стандарту отрасли «Газеты. Общие технические требования», ОСТ 29.125-95, графику печатания газеты и санитарным правилам и нормативам «Гигиенические требования к газетам для взрослых» СанПин 1.2.976-00.

**ТИПОГРАФИЯ:**

― качественно и в срок выполнять все необходимые типографские работы по печатанию газеты, в соответствии с действующими отраслевыми технологическими инструкциями «Процессы офсетной печати»;

― предъявлять ЗАКАЗЧИКУ платежные документы в соответствии с договором;

― передать ЗАКАЗЧИКУ отпечатанный тираж газеты согласно пункту 2.6. договора.

**II. Изготовление и сдача тиража**

**2.1.** Прием оригиналов (издательских материалов, дискет, фотокопий) от ЗАКАЗЧИКА производится (нужное подчеркнуть):

― производственным отделом ТИПОГРАФИИ;

― участком изготовления печатных форм по каналам связи Internet.

Файлы оригиналов должны соответствовать следующим требованиям:

1. Цветоделенные PDF-файлы (даже в одну краску), созданные в Acrobat Distiller со стилем Press Quality.

2. Страница по центру при генерации PDF-файла.

3. Размер страницы при генерации:

А4 ― 210х297

А3 ― 297х420

А2 ― 420х594.

4. Один файл ― одна страница (цветоделенная CMYK, цветоделенная Black).

Ответственность за соответствие качества и дизайна предоставляемых оригиналов требованиям стандарта ОСТ 29.125-95 несет ЗАКАЗЧИК. Файлы ЗАКАЗЧИКА ТИПОГРАФИЕЙ не изменяются и редактированию не подлежат. При печатании газеты красочностью более 1+1, ЗАКАЗЧИК предоставляет ТИПОГРАФИИ оригинал-макет.

Полосы, не соответствующие установленным настоящим договором требованиям, от ЗАКАЗЧИКА не принимаются, при этом ответственность за нарушение графика выпуска газеты несет ЗАКАЗЧИК. При незначительных отклонениях оригиналов от требований оригиналы могут быть приняты в производство только по согласованию с представителем ЗАКАЗЧИКА, с возложением на него ответственности за последствия отклонений.

**2.2.** Оригиналы должны поступать в ТИПОГРАФИЮ не позднее чем за 1 час. 30 мин. до начала печатания газеты. В случае нарушения этого требования, ЗАКАЗЧИК выплачивает ТИПОГРАФИИ денежную компенсацию на покрытие простоев и сверхурочных работ. Ответственность за нарушение графика выпуска газеты несет ЗАКАЗЧИК, при этом газета печатается вне графика в удобное для ТИПОГРАФИИ время.

**2.3.** Изменение объема, тиража, красочности или невыход газеты допускаются только по согласованию с ТИПОГРАФИЕЙ. Предупреждение об этом должно быть сделано ЗАКАЗЧИКОМ не позднее чем за два рабочих дня до начала печатания тиража.

**2.4.** Тираж газеты может меняться в соответствии с результатами подписки и по согласованию сторон.

**2.5.** График выпуска газеты с указанием объема ТИПОГРАФИЯ представляет на согласование ЗАКАЗЧИКУ. График выпуска газеты может быть изменен по инициативе ТИПОГРАФИИ с согласия ЗАКАЗЧИКА. Изготовление печатных форм, печатание и сдача тиража осуществляются по согласованному сторонами графику.

**2.6.** Отпечатанный тираж газеты ТИПОГРАФИЯ выдает ЗАКАЗЧИКУ (нужное подчеркнуть):

— через цех экспедирования печати (ЦЭП) подразделения УФПС Краснодарского края;

— из газетного цеха при самовывозе.

При этом местом исполнения настоящего договора является город Краснодар.

**2.7.** ТИПОГРАФИЯ обязуется экономно расходовать бумагу, не превышая расхода на технические нужды производства согласно «Нормам отходов бумаги», утвержденным 20.08.2002 г. приказом № 155 Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. В случае расхода бумаги сверх указанных норм (по вине ТИПОГРАФИИ), ТИПОГРАФИЯ компенсирует ЗАКАЗЧИКУ ее стоимость по сложившейся в ТИПОГРАФИИ и согласованной с ЗАКАЗЧИКОМ цене.

**2.8.** В случае поступления поврежденной бумаги или ее недостаче, ТИПОГРАФИЯ совместно с представителем ЗАКАЗЧИКА составляет акт и передает его ЗАКАЗЧИКУ для предъявления претензий и исков ПОСТАВЩИКУ бумаги. При поступлении поврежденной бумаги все необходимые экспертизы производятся за счет Заказчика.

**2.9.** Срыв, получившийся при печатании газеты и остатки на втулках ТИПОГРАФИЯ оплачивает ЗАКАЗЧИКУ в размере 80 копеек за 1 кг (в том числе НДС), используя срыв и остатки по своему усмотрению.

**2.10.** Диаметр рулона должен соответствовать ГОСТу 6445-74.

**2.11.** ТИПОГРАФИЯ производит маркировку и упаковку газет согласно ОСТу 45.18.80.

**2.12.** В случае обнаружения в процессе печатания поврежденной бумаги под амбалажем, расхождения веса и метража фактически поступившей бумаги с весом и метражом, указанными в счетах или отвесах ПОСТАВЩИКА, несоответствия качества бумаги требованиям ГОСТа или Техническим условиям, ТИПОГРАФИЯ совместно с представителем ЗАКАЗЧИКА составляет акт, указав на какую партию бумаги составляется рекламация и по каким причинам. При отсутствии представителя ЗАКАЗЧИКА составляется акт в одностороннем порядке.

**2.13.** Все претензии по качеству печати тиража принимаются от ЗАКАЗЧИКА в течение суток после сдачи тиража. В случае выпуска некачественного тиража по вине ТИПОГРАФИИ она принимает меры для задержки, возврата и уничтожения забракованной части тиража и ее перепечатки за свой счет. ЗАКАЗЧИК дополнительно оплачивает повторное изготовление печатных форм в случае возврата и переделки полос, а также перепечатку (полную или частичную) тиража по вине ЗАКАЗЧИКА.

**2.14.** ЗАКАЗЧИК самостоятельно направляет по принадлежности обязательные экземпляры газет в соответствии с требованием законодательства об обязательном экземпляре документов.

**2.15.** ЗАКАЗЧИК обеспечивает выделение ЦЭП подразделения УФПС Краснодарского края 0,02% общего тиража газеты для восполнения экземпляров, недостающих в стандартных пачках, и замены поврежденных при транспортировке.

**III. Цена договора. Расчеты и ответственность сторон**

**3.1.** Цена договора составляет 211 474 (Двести одиннадцать тысяч четыреста семьдесят четыре) рубля 90 копеек, в т.ч. НДС 18%. ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить выполненные работы в течение 25 (Двадцати пяти) календарных дней со дня выставления счета на оплату.

**3.2.** Стоимость типографских услуг определяется в соответствии с действующей в ТИПОГРАФИИ калькуляцией. Об изменении калькуляции ТИПОГРАФИЯ письменно сообщает ЗАКАЗЧИКУ не позднее чем за 2 недели до введения новой калькуляции. Изменение считается согласованным, если ЗАКАЗЧИК не представит возражений. В случае несогласия с новыми расценками печать газеты приостанавливается до урегулирования цены. В течение срока действия договора возможен рост расценок в связи с инфляцией.

**3.3.** При невыходе газеты по вине ЗАКАЗЧИКА или по вине ТИПОГРАФИИ виновная сторона возмещает другой стороне все расходы, связанные с невыходом номера.

**3.4.** При использовании бумаги ЗАКАЗЧИКА дополнительно оплачиваются расходы по получению бумаги, перевозке, погрузочно-разгрузочным работам, обработке, хранению на складах, по ведению учета и сверок по бумаге в соответствии с калькуляцией.

**3.5.** Для погашения задолженности ЗАКАЗЧИКА ТИПОГРАФИЯ вправе оприходовать его бумагу по цене сложившейся в типографии и согласованной с ЗАКАЗЧИКОМ.

**3.6.** Стороны несут ответственность за невыполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ. При этом штрафы, пени и порядок оплаты определяются как по согласованию сторон, так и в судебном порядке.

**IV. Особые условия**

**4.1.** Представителем ЗАКАЗЧИКА является Алдаров С.С. тел. 8(961) 517-11-00.

Представителю ЗАКАЗЧИКА предоставляется право контролировать выполнение договора и графика, в том числе подписывать в печать очередной номер газеты с машины, согласовывать счета на оплату, задерживать тираж, если отпечатанный тираж не соответствует ГОСТам и стандартам по качеству. При печатании газеты на бумаге ЗАКАЗЧИКА представитель участвует в приемке бумаги от железной дороги при недостачах и некачественности.

**4.2.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой
силы, возникших после заключения договора, и если о форс-мажорных обстоятельствах
заинтересованная сторона сообщила другой стороне в установленном законном
порядке.

**4.3.** Право собственности на изготовленный тираж газет, наряду с риском случайной потери или повреждения продукции, переходит к ЗАКАЗЧИКУ в момент передачи тиража цеху экспедирования печати либо ЗАКАЗЧИКУ.

**4.4.** Все дополнения и изменения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.

**4.5.** Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**V. Срок действия договора**

**5.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 мая 2017 г. Действие настоящего договора распространяется на отношения сторон возникших до его подписания – с 10 апреля 2017 года.

**5.2.** Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по взаимному согласованию сторон, совершенному в письменной форме, а также в одностороннем порядке с обязательным письменным извещением другой стороны за 5 дней до момента расторжения.

**Юридические адреса и реквизиты сторон:**

**ТИПОГРАФИЯ: ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «Издательство «Советская Кубань», ОАО «Печатный двор Кубани»

350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 106, Юр. адрес: 350000, г. Краснодар,

факс 255-50-91, ул. Горького, 104.

р/с 40702810700000002815 Факт. Адрес: 350072, г. Краснодар,

Филиал «Южный» ПАО «БАНК УРАЛСИБ» ул. Тополиная, 19

г. Краснодар, ИНН 2310097758, КПП 231001001

к/с 30101810400000000700, БИК 040349700, Р/с 40702810830000100374 в

ИНН 2308109156, КПП 230801001, отделении № 8619 ПАО Сбербанк

код по ОКПО 05904806, ОКВЭД 22.12; 21.12, России г. Краснодар,

ОГРН 1052303687006 к/с 30101810100000000602

Отгрузочные реквизиты: код предприятия ― 4302, БИК 040349602

Сев.- Кав. ж. д.– 18, повагонный – ст. Краснодар-II,

ветка издательства, код 520808.

**Исполнительный директор Первый заместитель генерального директора**

**ОАО «Издательство «Советская Кубань» ОАО «Печатный двор Кубани»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Заричнюк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Е.Миньков